

axiell

Arena 4
Schulungshandbuch für
Administratoren



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	4
Über diese Anleitung	4
Lernen Sie Axiell kennen	4
Über Arena	5
Liferay	5
Portlets	5
Umgang mit Sprachen	5
Styling	5
Arena-Architektur	6
Die Verwaltung in Arena	7
Arena-Artikel	7
Anmeldung bei Arena	7
Anmeldung bei Liferay	8
Die Benutzeroberfläche der Arena-Administration	8
Konten	11
Benutzertypen in Arena	11
Berechtigungen	12
Verwaltung von Benutzern in Liferay	14
Eine Rolle in Liferay verwalten	16
Verwaltung der Arena-Portalseite	18
Administrator: Einzelheiten der Installation	18
Website-Einstellungen	21
Verwalten von Seiten	22
Seitenberechtigungen	22
Navigation	22
Seiten konfigurieren	22
Eine Seite erstellen	23
Eine Seite löschen	25
Arena Nova	26
Schnellzugriffe	26
Und so funktioniert's-Artikel	26
Neuigkeiten-Artikel	27
Veranstaltungsartikel	27
Zweigstellen-Artikel	28
FAQ-Artikel	28
Bilderressourcen und Handhabung von Bildern	28
Portlets in Arena	30
Symbole in der Portlet-Liste	30
Portlets, die für grundlegende Arena-Funktionalitäten benötigt werden.	30
Platzierung der Portlets	31
Portlets konfigurieren	32
Die Steuerungssymboleiste	32
Erscheinungsbild	32

Konfiguration	34
Präferenzen	35
Zuweisen von Benutzerberechtigungen zu Portlets und Seiten	35
Liferay-Artikel	36
Einen Liferay-Artikel erstellen	36
Einen Liferay-Artikel auf einer Seite hinzufügen.	36
Arena-Artikel	37
Freigeben von Artikeln	37
Bearbeitung von Missbrauch und Rezensionen	38
Administrator: Moderation	38
Suche in Katalogdatensätzen	40
Einzelne Wörter	40
Begriffe	40
Mehrere Wörter	40
Trunkierung	40
Boolesche Operatoren	40
Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor	40
Suchparameter für Katalogdatensätze	41
Suchparameter für Arena-Artikel	44
Beispiele	44
Verlinkung und Syntaxen	45
Dynamische Links	45
Syntax für ähnliche Titel	46
Syntax für andere Titel vom gleichen Autor	46
Syntax für dynamische Nachrichtenliste	46

Vorwort

Einfach, stilvoll und ansprechend, ist Arena perfekt für Archive, Bibliotheken und Museen, um ihre Sammlungen öffentlich zugänglich zu präsentieren und zu organisieren.

Die Einbeziehung sozialer Aspekte, wie das Zulassen von Kommentaren oder das Bewerten und Überprüfen von Inhalten durch Benutzer wird verwendet, um die Suche für jeden Benutzer relevanter zu gestalten.

Über diese Anleitung

In dieser Anleitung werden grundlegende Verwaltungsaufgaben in Axiell Arena beschrieben, z. B. das Hinzufügen neuer Benutzer, neuer Seiten und neuer Funktionen. Die Arena-Suchmaschine wird ebenfalls beschrieben.

In der Arena-Online-Hilfe - help.arena.axiell.com - finden Sie Beschreibungen zur Verwendung der Arena-Benutzeroberfläche zum Hinzufügen von Artikeln und Bildern. Von Axiell entwickelte Portlets werden auch in der Online-Hilfe beschrieben.

Lernen Sie Axiell kennen

Wir bieten innovative Lösungen und Dienste für öffentliche Bibliotheken, die Bibliothekarinnen und Bibliothekare in ihrer wichtigen gemeinschaftsstiftenden Funktion, Bürgerinnen und Bürger zum Lesen und lebenslangen Lernen anzuregen, unterstützen.

Siehe auch: www.axiell.com

Über Arena

Ein Arena-System besteht aus den folgenden beiden Hauptteilen:

- Backend-Funktionalität - Dies kann ein Bibliotheks-, Museums- oder Archivsystem mit öffentlicher Schnittstelle zu Katalogen, Benutzertransaktionen wie Ausleihungen und Reservierungen, sowie Web 2.0-Funktionen wie Bewertungen, Rezensionen und Schlagwörtern sein.
- Informationsdatenbanksystem - Hier kann die Organisation Informationen und Angebote für die Öffentlichkeit veröffentlichen, als Alternative zu Leistungen der physischen Einrichtung; Beispiele sind Neuigkeiten über die Bibliothek, Tipps für Aktivitäten, etc.

Arena erstellt aus diesen Elementen eine Webseite, die Institutionen verwenden können, um sich selbst vorzustellen, ihre Leistungen über das Internet zur Verfügung zu stellen und es ihren Benutzern zu ermöglichen, zusätzliche Informationen hinzuzufügen.

Liferay

Liferay ist das Content-Management-System (CMS), über das Arena läuft. Liferay ist ein Portlet-basiertes CMS. Es ist ein auf der Java-Plattform basierendes Open-Source-System. Liferay selbst verfügt über viele Funktionen, die im Portal verwendet werden können, und dazu werden die gesamten Arena-Funktionalitäten hinzugefügt.

Siehe auch dev.liferay.com/hu/discover/portal/-/knowledge_base/7-0/what-is-liferay

Portlets

Ein Portlet ist ein eigenständiges Funktions-Programm. Portlets können ein- oder mehrmals auf einer Seite oder auch auf mehreren Seiten in Arena platziert werden. Eine Seite besteht aus mehreren Portlets, die zusammen den gesamten Informations- und/oder Transaktions-Service der betreffenden Seite darstellen.

Die Arena-Standardereinstellungen bei Lieferung umfassen eine Seiten- und Portlet-Struktur, die die wesentlichen Services von Arenabereitstellt. Sie können bestehenden Seiten Portlets hinzufügen und eine Seite generell an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Alle Portlets verfügen über verschiedene Konfigurationen:

- Erscheinungsbild - Enthält Informationen, wie z. B. welcher Titel in verschiedenen Sprachen angezeigt werden soll. Die meisten Styling-Einstellungen werden zum Zeitpunkt der Installation von Axiell vorgenommen.
- Konfiguration - Berechtigungen für das Portlet und das Teilen des Portlets.
- Arena-Präferenz-Setup - Portlets verfügen außerdem über ein Setup in Bezug auf die in Arena verfügbare Funktionalität. Für jedes Portlet existiert eine Präferenz-Standardereinstellung, die für jede Instanz angewandt wird.

Umgang mit Sprachen

Arena benutzt ein Sprachensystem, durch das Seiten und darin enthaltene Portlets in verschiedenen Sprachen funktionieren. Durch Verwendung dieses Systems ändert sich der auf Seiten und Portlets angezeigte Text, wie z. B. Labels, Kopfzeilen und Informationen, automatisch, wenn der Nutzer eine andere Sprache auswählt. Das System verarbeitet auch Webinhalte, wie z. B. Artikel, die in verschiedenen Sprachen verfügbar sein können. Dadurch sind keine unterschiedlichen Seiten und Portlets für verschiedene Sprachen erforderlich - jede Sprache wird automatisch innerhalb jeder Seite und jedes Portlets verarbeitet.

Anmerkung:

Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.

Für Arena-Portlets werden alle Texte auf Englisch (GB und US), Finnisch, Russisch, Schwedisch, Norwegisch (Bokmål und Nynorsk), Deutsch und Französisch geliefert. Sie können auch Ihre eigenen Textvarianten verwenden, um die gelieferten Texte zu ersetzen. Liferay-Portlet-Texte sind ebenfalls in vielen Sprachen verfügbar und im Liferay-Paket enthalten.

Styling

Das allgemeine Layout und Styling einer Arena-Seite erfolgt über Themen. Jedes Thema besteht aus CSS-Stylesheets. Jedes Thema hat eine Basiskonfiguration, die für alle Seiten Anwendung findet, einschließlich Seitenlayout, Spaltenanordnung, Farbgebung und die Kopfleiste. Das Thema bestimmt auch das Menüverhalten.

Ein Thema kann in verschiedenen Farbschemavarianten verfügbar sein. Jedes Farbschema kann verschiedene Farbauswahlmöglichkeiten und -regeln enthalten, muss aber derselben Grundstruktur des Themas entsprechen.

Arena-Architektur

Arena bietet Möglichkeiten für Bibliotheks-, Archiv- und Museumsnutzer, den Katalog des Bibliotheks-, Archiv- oder Museums-Verwaltungssystems (LMS) zu nutzen und mit anderen Nutzern über Nachrichten, Bewertungen, Empfehlungen und Sternebewertung zu kommunizieren.

Um all diese Anforderungen zu erfüllen, muss Arena mehr sein als nur eine Webapplikation. Daher haben wir uns entschlossen, Arena innerhalb der Liferay-Umgebung zu erstellen.

LMS

Dies ist das Bibliotheksverwaltungssystem - die Software, mit der die Bibliothek (oder das Archiv oder Museum) verwaltet wird. Sie arbeitet mit einer oder mehreren Datenbanken (Katalogen), lokal oder landesweit. Beispiele von LMS-Software: Quria, BOOK-IT und OpenGalaxy. Beispiele von Museums-Software: EMu.

ALMA

Dies ist die Schnittstelle zwischen dem LMS und Arena. Es koppelt ähnlich Anweisungen aus dem LMS und Arena, sodass Anweisungen zwischen den beiden Systemen verstanden und korrekt ausgeführt werden. Für unterschiedliche LMS-Systeme sind verschiedene ALMA notwendig.

Central services (CS)

Diese Komponente in Arena enthält die zentralen Dienste. Sie enthalten die Webdienste für den lokal installierten Teil von Arena und können auch andere installierte Komponenten enthalten, wie z. B. Ausfallsicherungs- und Clustering-Funktionen. Rezensionen, Bewertungen und Schlagwörter sind Beispiele für Central services.

Lokale Services (LS)

Dies ist das Kernstück von Arena. Außerdem stellen sie das Web-Interface zur Verfügung, mit dem die Nutzer interagieren.

Liferay und Portlets

Liferay ist das Software-Fundament von Arena. Es bietet die Umgebung für das Ausführen kleiner Applikationen, auch Portlets genannt. Es enthält eine Reihe an fertigen Portlets, die viele häufige Aufgaben ausführen. Es wurden viele weitere Portlets geschrieben, um die Arena-Funktionen bereitstellen zu können.

Die Verwaltung in Arena

Die Verwaltung von Arena erfolgt teilweise in Liferay und teilweise in Arena.

Die Funktionen in der folgenden Tabelle werden in Arena verwaltet.

Funktion	Berechtigung	Seite
Installationsverwaltung auf Portal-Site-Ebene	Installations-Admin	/protected/admin
Zuweisen von Berechtigungen für administrative Arena-Benutzer	Installations-Admin	/protected/admin
Handhabung von Rezensionen und Missbrauch	Bearbeitung von Missbrauch	/protected/admin
Nachrichten senden	Posteingang	/protected/messages

Eine Reihe von Einstellungen werden von Axiell zum Zeitpunkt der Installation vorgenommen, beispielsweise eine Filterung, die festlegt, welche Einheiten in Arena angezeigt werden. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten.

Arena-Artikel

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden.

Wenn Sie dennoch lieber mit Arena-Artikeln arbeiten, gehen Sie hier wie folgt vor:

Funktion	Berechtigung	Seite
Artikelvorlagen hochladen	Handhabung von Artikelvorlagen	
Handhabung von Artikeln	Artikel	/protected/article-admin
Bilder hochladen	Bildbearbeitung	/arena-images (oder direkt beim Schreiben von Artikeln)

Anmeldung bei Arena

Bibliothekskunden werden in der Regel automatisch zu Arena-Benutzern, die manuelle Anmeldung wird jedoch ebenfalls unterstützt.

Automatisch generierte Arena-Benutzer

Die Funktion zur automatischen Erstellung von Arena-Benutzern wird im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation durch den Axiell-Support aktiviert.

Wenn sich ein Bibliothekskunde mit Bibliothekskartenummer + PIN anmeldet und kein Arena-Benutzer mit dem Konto verknüpft ist, wird automatisch ein Arena-Benutzer erstellt. Der Bibliothekskunde kann dann, ohne weitere Schritte, Suchanfragen und Medienkörbe speichern, Titel bewerten usw. und natürlich zusätzlich Zugang zu den Bibliotheksdiensten wie Ausleihen, Verlängerungen, Reservierungen, Kontostände und Zahlungen erhalten.

Bibliothekskunden, die eine Rezension verfassen oder in einem Forum posten möchten, müssen einen Anzeigenamen eingeben.

Ein automatisch erstellter Arena-Benutzer kann sich nur mit Bibliothekskartenummer + PIN einloggen.

Ein automatisch erstellter Arena-Benutzer kann den Arena-Benutzernamen nur in einer Bibliothek verwenden.

PIN vergessen

Wenn ein Bibliothekskunde seine PIN vergessen hat, kann er im Login-Portlet auf „PIN vergessen?“ klicken. Der Bibliothekskunde wird dann aufgefordert, die Bibliothekskartenummer einzugeben, um einen neuen PIN-Code per E-Mail zu erhalten.

Der „Passwort vergessen“-Link kann nicht für einen automatisch erstellten Arena-Benutzer verwendet werden, da dieser Bibliothekskunde keine Arena-Anmeldung hat, sondern sich nur mit der Bibliothekskartenummer + PIN anmeldet.

Erinnerung an die Passwortzurücksetzung

Wenn der Bibliothekskunde das Passwort seit einer bestimmten Anzahl von Tagen nicht zurückgesetzt hat, erscheint eine Warnung im Konto-Portlet mit einem Link, mit dem der Benutzer das Passwort ändern kann. Dies wird im Konto-Portlet konfiguriert.

Sperrung eines Bibliothekskunden nach x erfolglosen Anmelde-Versuchen

Es gibt eine Funktion, die einen Bibliothekskunden nach einer bestimmten Anzahl von erfolglosen Anmeldeversuchen sperrt. Dies betrifft nur Arena-Anmeldungen und wird im Konto-Portlet konfiguriert. Stellen Sie sicher, dass diese Einstellungen mit den Einstellungen im Backend-System übereinstimmen.

Manuelle Anmeldung bei Arena

Bibliothekskunden können sich auf unterschiedliche Weise mit verschiedenen Funktionen anmelden. Bei organisationsübergreifenden Installationen können die Bibliothekskunden auch entscheiden, bei welcher Bibliothek sie sich anmelden möchten.

Verschiedene Anmeldeoptionen und Funktionen:

- Verwendung von Bibliothekskartenummer + PIN, ohne Arena-Benutzer zu sein. Zugang zu Transaktionen, die nur im Bibliothekssystem vorhanden sind: Ausleihen, Verlängerungen, Reservierungen (einschließlich Bearbeitung), Kontostand (einschließlich Zahlungen).
- Verwendung von e-Identification, wenn aktiviert (nur in Schweden; wird von Axiell auf Anfrage aktiviert).

Anmeldung bei Liferay

Nur Administratoren melden sich bei Liferay an:

1. Die Tastenkombination **Strg+Shift+L** drücken.
2. Auf **Anmelden** klicken.
3. Benutzername und Passwort eingeben.
4. Wählen Sie **Anmeldedaten merken**, wenn Sie möchten, dass Arena Ihre Anmeldedaten automatisch ausfüllt, wenn Sie sich das nächste Mal anmelden.
5. Auf **Anmelden** klicken. Die Willkommen-Seite öffnet sich zusammen mit dem **Administrator**-Menü und einigen zusätzlichen Funktionen.




Um sich von Liferay abzumelden, klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie **Abmelden**.



Die Benutzeroberfläche der Arena-Administration

Wenn Sie sich bei Liferay angemeldet haben, finden Sie oben auf dem Bildschirm ein Menü.



Die Symbole haben folgende Funktionen:

	Öffnet das Administrationsmenü auf der linken Seite.
	Gibt eine Vorschau der Seite, wie sie für einen Arena-Benutzer angezeigt wird, ohne sich von Liferay abmelden zu müssen.
	Konfiguration der aktuellen Seite - Sie können diese beispielsweise ausblenden. Sie erhalten zusätzliche Optionen für Seiten, z. B. Seiten umstrukturieren und Seiten hinzufügen unter Navigation im Administrationsmenü.

	<p>Öffnet das Portlet-Menü auf der rechten Seite.</p>
	<p>Hiermit können Sie eine Vorschau der Seite anzeigen, wie sie auf verschiedenen Geräten wie Mobiltelefonen oder Tablets angezeigt wird.</p>

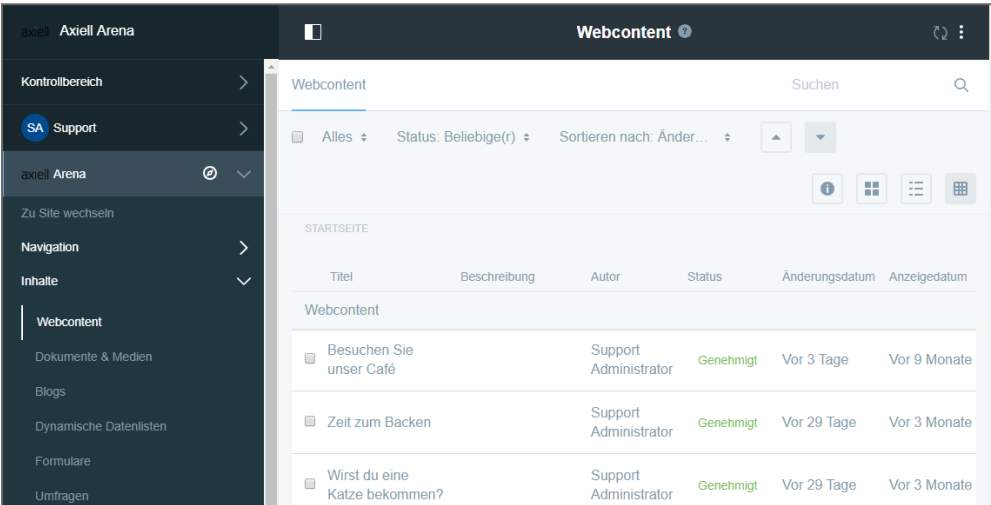
Administrationsmenü

Sie finden in Ihrem Arena vorhandene Liferay-Benutzer unter dem **Control Panel** und legen hier auch neue Benutzer und Rollen an.

Sie sehen, welcher Benutzer angemeldet ist.

Die Seitenstruktur finden Sie in Arena unter **Navigation**.

Inhalte enthält eine Verbindung zu **Dokumente und Medien**, in denen alle Arten von Dateien gespeichert sind. Sie können hier auch Liferay-Artikel, Formulare, Kategorien zum Kennzeichnen von Artikeln usw. erstellen.



Titel	Beschreibung	Autor	Status	Änderungsdatum	Anzeigedatum
Besuchen Sie unser Café		Support Administrator	Genehmigt	Vor 3 Tage	Vor 9 Monate
Zeit zum Backen		Support Administrator	Genehmigt	Vor 29 Tage	Vor 3 Monate
Wirst du eine Katze bekommen?		Support Administrator	Genehmigt	Vor 29 Tage	Vor 3 Monate

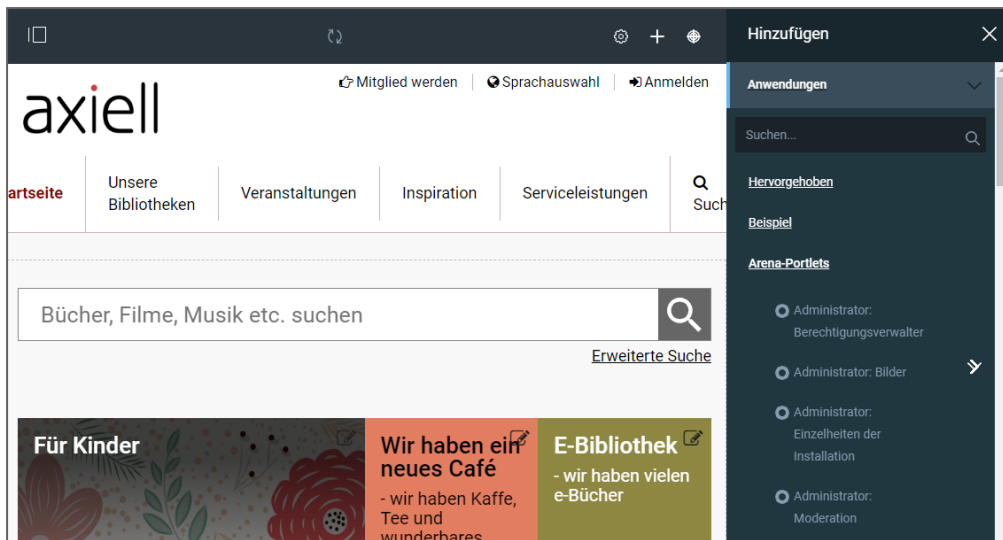
Portlet-Menü

Das Portlet-Menü enthält **Applikationen** und **Inhalt**.

Alle Portlets, die in der Arena-Standardinstallation enthalten sind, werden unter **Anwendungen** aufgelistet. Es gibt eine Reihe von Liferay-Funktionen, die in der Standardkonfiguration von Arena nicht verwendet werden und von Axiell nicht unterstützt werden. Folgende Funktionen werden unterstützt:

- Dokumente und Medien (Inhaltsverwaltung)
- Navigation (Inhaltsverwaltung)
- Sprachen (Tools)
- Darstellung von Webinhalten (Inhaltsverwaltung)

Unter **Hervorgehoben** finden Sie die Portlets, die am häufigsten verwendet werden. Unter **Arena-Portlets** finden Sie die Portlets, die Axiell entwickelt hat.



Inhalte zeigt die Liferay-Artikel an, die in Arena verfügbar sind, und Sie können auswählen, welche Artikel auf der Seite angezeigt werden sollen.

Siehe auch: **Portlets in Arena**

Konten

Bibliothekskunden melden sich bei Arena an, um alle Arena-Funktionen nutzen zu können. Bibliotheksmitarbeiter können sich für einige Aufgaben auch in Arena anmelden. Administratoren können bestimmte Einstellungen auf Installationsebene vornehmen und Überprüfungen verwalten, wenn sie mit den Administratorkonten von Arena angemeldet sind.

Für Verwaltungsaufgaben wie das Hinzufügen von Seiten auf der Webseite und die Verwaltung von Themen und Designs muss man sich bei Liferay anmelden. Das Liferay-Konto ist getrennt vom Arena-Konto.

Anmerkung:

Ein Administrator muss sowohl ein Liferay-Benutzer als auch ein Arena-Benutzer mit Administratorrechten sein und gleichzeitig in beiden angemeldet sein, um vollen Zugriff auf alle Verwaltungsaufgaben zu haben. Melden Sie sich immer zuerst als Liferay-Benutzer und dann als Arena-Benutzer an.

Benutzertypen in Arena

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen. Sie finden die Rollen unter **Benutzer** in der **Systemsteuerung**. Liferay enthält eine Reihe von Rollen, die nicht in Arena verwendet werden.

Die Definition der Organisation in Arena ist die vollständige Arena-Site mit allen ihren Elementen und Benutzern. Für die gesamte Benutzerverwaltung ist eine Anmeldung bei Liferay erforderlich.

Die folgende Liste enthält das neue vereinfachte Modell der im System vordefinierten Benutzertypen, beginnend mit Arena 4.1.

Benutzertyp	Beschreibung
Organization owner	Der Organization owner hat vollen Zugriff auf die Konfiguration der Arena-Site, ihrer Benutzer und Berechtigungen sowie auf alle Arten von Inhalten. In der Regel befinden sich in der Bibliothek ein oder zwei Organization owner, die an Administratorschulungen teilgenommen haben. Zusätzlich zur Liferay-Rolle Organisationsinhaber wird dem ArenaOrganization owner auch die Rolle Arena-Hauptbenutzer zugewiesen.
Organization administrator	Der Organization administrator kann alle Aspekte des Inhalts erstellen und aktualisieren, einschließlich der Organisation von Seiten, Kategorien und Artikeln, Vornehmen von Einstellungen für Portlets usw.
Organization user	Der Organization user kann Artikel erstellen und aktualisieren sowie Elemente wie Kategorien verwenden, die der Organization administrator erstellt hat. Der Organization user kann Dokumente und Bilder in die Bibliothek Dokumente und Medien hochladen. Alle zu einer Organisation gehörenden Benutzer sind dieser Rolle zugeordnet.
Bibliothekskunde	Ein Bibliothekskunde, der sich bei Arena angemeldet hat, kann Titel reservieren und Bücher ausleihen. Um etwas tun zu können, bei dem sie nicht mehr anonym bleiben können, verlangt Arena einen Benutzernamen und die Annahme der Bedingungen. Einem Bibliothekskunden wird die Rolle Guest zugewiesen.

Einem nicht authentifizierten Benutzer - jeder, der die Arena-Website besucht, um beispielsweise den Katalog zu durchsuchen, Veranstaltungen oder Öffnungszeiten zu überprüfen - wird die Rolle Guest zugewiesen.

Bestehende Benutzertypen

Früher umfasste Arena eine Reihe von Benutzertypen, die jetzt eingestellt worden sind. Nichts hindert Sie daran, diese Typen in Ihrem System weiter zu verwenden, wenn Sie sie bereits eingerichtet haben. Sie werden jedoch nicht gewartet und verbessert.

Benutzertyp	Beschreibung
Nicht angemeldeter Benutzer	Eine Person, die sich nicht bei Arena angemeldet hat - weder mit Kartenummer noch mit PIN noch mit Benutzernamen und Passwort -, kann weiterhin im Katalog suchen und beispielsweise Öffnungszeiten einsehen, Artikel lesen und nach Veranstaltungen suchen.

Benutzertyp	Beschreibung
Inhaber einer Bibliothekskarte	Ein Benutzer mit Bibliothekskarte in dieser Bibliothek, aber ohne Arena-Konto, meldet sich mit seiner Kartenummer und seiner PIN an. Ein Inhaber einer Bibliothekskarte hat Zugang zu Bibliotheksdiensten wie Reservierung eines Titels, kann aber keine Rezensionen, Schlagwörter, Bewertungen schreiben usw. Ein Bibliothekskarteninhaber kann bei Bedarf ein Arena-Konto erstellen.
Arena-Editor	Der Arena-Editor kann nur Arena-Artikel erstellen und aktualisieren.
Axiell Arena-Benutzer	Wenn Sie einen Arena-Benutzer erstellen, werden der Benutzername und das Kennwort zusammen mit der Verbindung zu Kartenummer und PIN in den Central services von Arena gespeichert. Dies bedeutet, dass sich der Benutzer entweder mit Kartenummer und PIN oder mit Benutzername und Passwort anmelden und trotzdem Zugriff auf alle Funktionen haben kann - Bibliotheksdienste wie das Reservieren von Titeln sowie das Schreiben von Rezensionen, Schlagwörtern, Bewertungen usw. Ein automatisch generierter Arena-Benutzer verfügt über dieselben Rechte wie ein Arena-Vollbenutzer, kann sich aber in einer anderen Bibliothek nicht als Gast einloggen. Es ist möglich, Arena Benutzer automatisch erstellen zu lassen, sobald sich ein Benutzer anmeldet. Dieser Benutzer hat Zugriff auf alles, ohne ein Konto erstellen zu müssen. Wenn ein Benutzer, dessen Benutzername auf diese Weise erstellt wurde, eine Aktion ausführen möchte, bei der er nicht mehr anonym sein kann, wird Arena einen Benutzernamen und die Annahme der Bedingungen verlangen. Bitte wenden Sie sich an den Axiell-Support, wenn Sie diese Funktion aktivieren möchten.
Arena-Vollbenutzer	Ein Arena-Vollbenutzer verfügt über einen Bibliotheksausweis in dieser Bibliothek und kann auf alle Bibliotheksdienste wie Reservierung eines Titels, Schreiben von Rezensionen, Eingeben von Schlagwörtern, Bewertungen usw. zugreifen.
Administrator	Ein Arena-Administrator hat Zugriff auf einige Verwaltungsfunktionen, z. B. zum Bearbeiten von Artikeln und Bildern und zum Senden von Nachrichten.
Liferay-Administrator	Der Liferay-Administrator ist vom Arena-Administrator getrennt. Der Zugang zu Liferay ist erforderlich, um Seiten und Portlets hinzuzufügen, Themen zu ändern usw.

Berechtigungen

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen. Sie finden die Rollen unter **Benutzer** in der **Systemsteuerung**. Liferay enthält eine Reihe von Rollen, die nicht in Arena verwendet werden.

Jede Berechtigungsgruppe verfügt über allgemeine Berechtigungen, die alle Aktionen definieren, die für alle Anwendungen in diesem Abschnitt ausgeführt werden können, z. B. deren Konfigurationen (unabhängig davon, ob sie angezeigt werden können), auf die über die Systemsteuerung und Website-Verwaltung zugegriffen werden kann und vieles mehr.

In der folgenden Tabelle sind alle Berechtigungen aufgeführt, über die der vordefinierte Organisationsbenutzer (ab Arena 4.1) verfügt.

Berechtigungsgruppe	Berechtigung	Beschreibung	Berechtigungen eines Organisationsbenutzers
Kategorien	Asset-Kategorien	Berechtigung zum Hinzufügen von Kategorien und Vokabularen und Festlegen von Berechtigungen für diese.	-
	Kategorie-Vokabular	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Vokabularen und Festlegen der Berechtigung für diese.	Anzeigen
	Kategorie	Berechtigung zum Anzeigen, Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Vokabularen und Festlegen der Berechtigung für diese.	Anzeigen
Dokumente und Medien	Dokumenten- und Medienbibliotheken	Berechtigung zum Anzeigen und Organisieren der Bibliothek sowie zum Hinzufügen verschiedener Assets.	Anzeigen Aktualisieren Dokument hinzufügen Ordner hinzufügen
	Dokumentenordner	Berechtigung zum Zugreifen, Anzeigen,	Zugang

Berechtigungsgruppe	Berechtigung	Beschreibung	Berechtigungen eines Organisationsbenutzers
		Aktualisieren, Löschen und Abonnieren des Ordners sowie zum Hinzufügen verschiedener Assets.	Anzeigen Aktualisieren Löschen Dokument hinzufügen Unterordner hinzufügen
	Dokument	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokumenten, zum Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Diskussionen sowie zum Überschreiben des Auscheckens von Dokumenten.	Dokument anzeigen Dokument aktualisieren Dokument löschen
	Verknüpfung	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Verknüpfungen	-
	Dokumenttyp	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokumenttypen	-
	Dokument-Metadaten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokument-Metadaten	-
Formulare	Listen	Berechtigung zum Hinzufügen von Datensatzgruppen, Strukturen und Vorlagen.	-
	Datensatz für dynamische Datenlisten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Datensatzgruppen sowie zum Hinzufügen von Datensätzen.	-
	Definition dynamischer Datenlisten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Definitionen.	-
Website-Einstellungen	Website	Eine Auswahl von Berechtigungen für die Verwaltung der Arena-Website auf allen verschiedenen Ebenen.	Verwaltungsmenü der Website anzeigen
Schlagwörter	Asset-Schlagwörter	Berechtigung zum Hinzufügen von Asset-Schlagwörtern.	-
	Schlagwort	Berechtigung zum Aktualisieren und Löschen von Schlagwörtern.	Aktualisieren Löschen
Webcontent	Webcontent	Berechtigung zum Anzeigen und Aktualisieren von Inhalten sowie zum Hinzufügen von Webinhalten, Feeds, Ordern und Vorlagen.	Anzeigen Webcontent hinzufügen Ordner hinzufügen
	Webcontent-Ordner	Berechtigung zum Zugreifen, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Inhaltsordnern sowie zum Hinzufügen von Webinhalten und Unterordnern.	Zugang Anzeigen Aktualisieren Webcontent hinzufügen Unterordner hinzufügen
	Webcontent-Artikel	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren, Ablaufenlassen und Löschen von Artikeln sowie zum Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Diskussionen.	Anzeigen Aktualisieren Ablaufenlassen Löschen
	Webcontent-Feed	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Feeds.	-
	Webcontent-Struktur	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren	-

Berechtigungsgruppe	Berechtigung	Beschreibung	Berechtigungen eines Organisationsbenutzers
		und Löschen von Strukturen.	
	Webcontent-Vorlage	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Vorlagen.	-

Zuweisen von Berechtigungen zu Rollen

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Rollen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü der Rolle, die Sie ändern möchten, **Berechtigungen festlegen**. Auf der sich öffnenden Seite sehen Sie links ein Bedienfeld mit den Optionen **Zusammenfassung**, **Systemsteuerung**, **Website-Verwaltung** und **Benutzer**.

Zusammenfassung zeigt alle Berechtigungen an, die bereits für die Rolle festgelegt wurden, und Sie können diese bei Bedarf ändern.

Systemsteuerung: Hier können Sie allgemeine Berechtigungen für die aktuelle Rolle ändern, z. B. das Anzeigen des Systemsteuerungsmenüs und das Hinzufügen von Benutzern, und bei Bedarf die Einstellungen unter **Benutzer** aktualisieren. Sie müssen keine Änderungen unter **Websites**, **Apps** oder **Konfiguration** vornehmen.

Website-Verwaltung Eine nützliche Option finden Sie hier - **Applikationen** - die anderen Abschnitte müssen Sie nicht ändern. Unter **Applikationen** erhalten Sie einen Überblick aller Portlets in Arena, unabhängig davon, ob es sich um Liferay-Portlets oder speziell für Arena entwickelte Portlets handelt. Klicken Sie auf jedes Portlet, für das Sie Berechtigungen für die aktuelle Rolle ändern möchten.

Benutzer: Sie müssen hier keine Änderungen vornehmen.

5. Sobald Sie die Berechtigungen für die aktuelle Rolle vergeben haben, werden Ihre Änderungen unter **Zusammenfassung** angezeigt.

Um die von Ihnen erteilten Berechtigungen zu testen, wählen Sie im Menü Administration die Option **Benutzer und Organisationen**, und klicken Sie im Kontextmenü eines Benutzers mit der von Ihnen angepassten Rolle auf **Benutzer imitieren**.

Anmerkung:

Berechtigungen können auch für einzelne Assets wie Portlets definiert werden, indem Sie auf das entsprechende Kontextmenü klicken. Berechtigungen, die in der Systemsteuerung gewährt oder entfernt wurden, überschreiben jedoch die Berechtigungen, die auf einer detaillierteren Ebene erteilt wurden.

Verwaltung von Benutzern in Liferay

Zugang zu Liferay ist notwendig, um im Portal u. a. neue Seiten hinzuzufügen, Layout und Design verwalten, Funktionen auf Seiten hinzufügen oder von Seiten entfernen zu können. Bei der Installation von Arena haben Sie die Anmeldedaten für Liferay für einen Benutzer erhalten. Es wird empfohlen, separate Konten für alle Benutzer zu erstellen.

Für die gesamte Benutzerverwaltung ist eine Anmeldung bei Liferay erforderlich.

Unter **Mein Benutzerkonto** finden Sie Daten für Ihr Konto und können diese ändern: Name, E-Mail-Adresse, Passwort, Rollen etc.

Einen neuen Benutzer in Arena 4.1 hinzufügen

Allen von Ihnen hinzugefügten Benutzern wird die Rolle **Organisationsbenutzer** zugewiesen, sofern Sie die Arena-Organisation auswählen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.

3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen** und wählen Sie die Registerkarte **Organisationen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü Ihrer Organisation **Benutzer hinzufügen**.
5. Geben Sie die Details für den Benutzer ein. Verpflichtend auszufüllende Felder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
Unter den ausgefüllten Feldern erscheinen neue Felder.
7. Geben Sie ein Passwort ein. Wenn Sie möchten, dass ein Benutzer bei der ersten Anmeldung das Passwort ändern muss, wählen Sie **Anforderung Passwort zurücksetzen**.
8. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Organisation auszuwählen und klicken Sie auf die Organisation, zu der Ihre Installation gehört.
9. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Rolle auszuwählen, und klicken Sie auf die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen wollen.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie sehen den neuen Benutzer auf der Registerkarte **Benutzer**.

Einem Benutzer in Arena 4.1 eine andere Rolle zuweisen

Zu einem bestimmten Zeitpunkt möchten Sie einem Benutzer möglicherweise eine andere Rolle zuweisen, z. B. Organization Administrator, anstelle der Standardrolle Organization User.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen** und wählen Sie die Registerkarte **Benutzer**.
4. Wählen Sie in der Liste der Benutzer im Kontextmenü für den Benutzer, dem Sie eine neue Rolle zuweisen möchten, **Bearbeiten**.
5. Scrollen Sie auf der Registerkarte **Benutzerinformationen** nach unten zu **Rollen**.
6. Klicken Sie unter **Organisationsrollen** auf **Auswählen**, und dann **Wählen** für die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einen neuen Benutzer in Arena 4 hinzufügen

Alle Benutzer, die Bibliotheksmitarbeiter sind, sollten der Arena-Organisation zugeordnet werden, um automatisch **Organisationsbenutzer** zu werden.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen**.
4. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts und geben Sie die Benutzerdaten ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
Unter den ausgefüllten Feldern erscheinen neue Felder.
6. Geben Sie ein Passwort ein. Wenn Sie möchten, dass ein Benutzer bei der ersten Anmeldung das Passwort ändern muss, wählen Sie **Anforderung Passwort zurücksetzen**.
7. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Organisation auszuwählen und klicken Sie auf die Organisation, zu der Ihre Installation gehört.
8. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Rolle auszuwählen, und klicken Sie auf die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen wollen.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Organisationsinhaber

Der Organisationsinhaber ist der Arena-Organisation und den folgenden Rollen zugeordnet:

- **Arena-Hauptbenutzer**
- **Organisationsinhaber**

Erstellen des ersten Organisationsinhabers

1. Erstellen Sie einen Benutzer und weisen Sie ihn im ersten Formular der Arena-Organisation zu und speichern Sie die Einstellungen.
2. Weisen Sie dem Benutzer die Rollen **Arena-Hauptbenutzer** und **Organisationsinhaber** zu.

Organisationsadministrator und Organisationsbenutzer

Damit Bibliotheksmitarbeiter Seiten erstellen und Portlets konfigurieren sowie Inhalte aktualisieren können, weisen Sie dem Benutzer die Rolle **Organisationsadministrator** zu. Damit die Bibliotheksmitarbeiter ausschließlich Inhalte aktualisieren können, weisen Sie dem Benutzer die Rolle **Organisationsbenutzer** zu.

Einen Benutzer bearbeiten oder deaktivieren

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung/Benutzer/Benutzer und Organisationen**.
2. Klicken Sie im rechten Kontextmenü auf die Reihe für den Benutzer. Wählen Sie **Bearbeiten** oder **Deaktivieren**.

Zugriff auf Mein Konto

1. Klicken Sie im linken Menü auf **[Ihr Name]/Mein Konto/Kontoeinstellungen**.

Zuweisen von Administratorrechten

Ein automatisch angelegter Benutzer, der Administratorrechte in Arena erhalten soll, muss zunächst einen Benutzernamen unter Mein Konto - Benutzername und Passwort auswählen. Anschließend weisen Sie diesem Benutzernamen Berechtigungen zu.

Entscheiden Sie zuerst, wer was im System verwalten soll, und weisen Sie dann Berechtigungen zu. Beim allerersten Mal muss ein Liferay-Benutzer jemandem, zum Beispiel sich selbst, Berechtigungen in Arena zuweisen, da Sie unter diesen Rechten die Berechtigung zum Zuweisen von Berechtigungen finden... Dies erfolgt auf der Seite /protected/admin im Portlet Administrator: Berechtigungsverwalter.

Anmerkung:

Sie müssen die Namen der Benutzer kennen, um sie zu finden. Es gibt keine Möglichkeit, alle Benutzernamen im System anzuzeigen.

1. Geben Sie im Suchbereich den Anzeigenamen eines Arena-Benutzers ein und klicken Sie auf **Suche**.
2. Wählen Sie die Berechtigungen aus, denen die Benutzer zugewiesen werden sollen, und klicken Sie auf den Rechtspfeil.

Foren und Gruppen gibt es noch nicht, sodass Sie diese nicht zuweisen müssen.

GeoCode Admin und SelfPubAdmin werden nicht verwendet.

Mein Auswahl-Administrator wird nur verwendet, wenn Arena das Erweiterungsmodul Sammlungen verwendet.

Eine Rolle in Liferay verwalten

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen.

Die in der Installation enthaltenen Rollen sind in vielen Fällen ausreichend. Möglicherweise möchten Sie jedoch auch neue Rollen erstellen, die auf Ihre Organisation zugeschnitten sind. Unter **Organisationsrollen** legen Sie Ihre eigenen Rollen an.

Eine neue Rolle erstellen

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie unter **Benutzer** auf **Rollen**.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Organisationsrollen**.
5. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster. Das Fenster **Neue Rolle** wird geöffnet.
6. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für die Rolle ein. **Titel** und **Beschreibung** sind optionale Felder.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Sie kommen zur Liste der Rollen zurück.
8. Klicken Sie auf **Aktionen** für Ihren neue Rolle und wählen Sie **Berechtigungen festlegen** aus.
9. Wählen Sie den Berechtigungsbereich im Dropdown-Menü aus. Jeder Bereich hat weitere Unterbereiche, die ausgewählt werden können.
10. Klicken Sie auf **Speichern**, nachdem Sie die Berechtigungen für einen Bereich ausgewählt haben.
11. Wählen Sie weitere Berechtigungsbereiche im Dropdown-Menü, wenn Sie dieser Rolle weitere Berechtigungen zuweisen wollen.

Sie haben nun eine neue Rolle mit ihren Berechtigungen erstellt und können Benutzern diese Rolle zuweisen.

Bearbeiten von Berechtigungen für eine Rolle

Anmerkung:

Sie können die Berechtigungen für die Rollen Organization Owner und Organization Administrator nicht bearbeiten.

1. Wählen Sie im Administrationsmenü **Systemsteuerung**.
2. Klicken Sie unter **Benutzer** auf **Rollen**.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Organisationsrollen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü der Rolle, die Sie bearbeiten möchten, **Berechtigungen festlegen**.
5. Nehmen Sie Änderungen genauso vor wie beim Erstellen einer neuen Rolle.

Verwaltung der Arena-Portalseite

Der Begriff *Organisation* wird verwendet, um ein Bibliothekssystem in Arena zu beschreiben. Ein Bibliothekssystem hat mindestens ein Mitglied, und für beide Ebenen gibt es Konfigurationseinstellungen, die von Axiell zum Zeitpunkt der Installation vorgenommen wurden. Die Ebene *Portalseite* definiert die Benutzeroberfläche des Portals und kann von Arena/Liferay-Administratoren konfiguriert werden. Die anderen Ebenen können nur mit Axiell konfiguriert werden.

Um auf die restlichen Einstellungen auf Portalwebsite-Ebene zuzugreifen, klicken Sie im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation für jede Gruppe auf **Anzeigen**.

Administrator: Einzelheiten der Installation

Dieses Portlet wird für die Einrichtung der Einstellungen für alle Ebenen der Arena-Installation verwendet. Die Inhalte dieses Portlets sind nur für Administratoren sichtbar.

Anmerkung:

In diesem Portal vorgenommene Änderungen werden erst nach fünf Minuten wirksam.

Portalseiten-Admin

Ein Installationsadministrator kann die Installation auf Ebene der Portalseite sehen.

Für Konfigurationen auf Mitglieds- oder Organisationsebene wenden Sie sich bitte an Axiell.

Das Portlet zeigt die Portalseitendaten (dies wird während der Installation festgelegt und kann nicht geändert werden):

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Name der Portalseite	Die ID der Portalseite	Kann nur mit Axiell geändert werden
Beschreibung der Portalseite	Der Name der Webseite. Dieser Name wird in Rezensionen und Diskussionen angezeigt. Er wird auch angezeigt, wenn Artikel und Bilder veröffentlicht werden.	Kann nur mit Axiell geändert werden
Freundliche URL der Portalseite		Kann nur mit Axiell geändert werden
Virtueller Hostname der Portalseite		Kann nur mit Axiell geändert werden
Mitglieder der Portalseite	Die Mitglieder, die auf demselben Server vorhanden sind. Die in diesem Portal angezeigten Mitglieder werden hervorgehoben.	Kann nur mit Axiell geändert werden
Filter	Wenn Sie den Suchbereich bei Suchen auf der Portalseite einschränken wollen, können Sie einen Filter festlegen. Sie können z. B. nach Medienklasse oder Zielgruppe filtern.	Filtern nach Organisations- oder Zweigstellenebene erfolgt über andere Filter, bitte wenden Sie sich dafür an Ihre Arena-Kontaktperson.
Anonyme Anmeldung zulassen	Muss aktiviert sein, wenn Benutzer ein Arena-Benutzerkonto erstellen müssen. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, muss die Anmeldung mit Kartenummer erlaubt sein (Anmeldung mit Bibliothekskartenummer erlauben im Konto-Portlet muss aktiviert sein). Der Benutzer kann sich mit Karte + PIN anmelden und dann ein Arena-Konto erstellen (Standard: aktiviert). Sollte nicht markiert werden, wenn die Portalwebsite nur Bibliotheken enthält	
ID der Benutzervereinbarung	Die ID des Artikels mit der Arena-Vereinbarung für diese Seite; wird während der Installation festgelegt und sollte nicht geändert werden.	Sollte nicht geändert werden.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bevorzugtes Agenturmitglied	Wenn ein Benutzer nicht angemeldet ist, wird dieses Organisationsmitglied ausgewählt. Es wird empfohlen, ein bevorzugtes Organisationsmitglied festzulegen (nicht verpflichtend). Andernfalls wird das Organisationsmitglied mit der niedrigsten ID verwendet. Legt fest, welche Bibliothek standardmäßig in Trefferlisten und Katalogeinträgen enthalten ist.	Obligatorisch für Mitarbeiter-Empfehlungen

Medienklassensymbole

Eine Liste aller Medienklassensymbole. Arena enthält Standardsymbole. Wenn Sie jedoch andere Symbole verwenden möchten, geben Sie die URLs ein, unter denen Sie sie finden können. Zunächst müssen Sie die Symbole in Dokumente und Medien hochladen. Nicht alle Medienklassen sind für alle Bibliotheken relevant.

Artikel-Suchfilter

Wird nur für Arena-Artikel verwendet.

Portal

Wenn Sie für die Benutzerhilfe auf eine separate Site verweisen möchten, geben Sie die URL unter Hilfe-URL ein.

Portal-URL

Diese URLs müssen definiert werden, um beispielsweise die Funktion Neuigkeiten-Agent zu verwenden, damit ein Link zu dem Artikel oder Katalogeintrag in der Nachricht an den Arena-Benutzer enthalten ist.

Einstellung	Format der URL
URL für Artikeldetails	<p>https://[virtual_host_name]/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0} /</p> <p>https://[virtual_host_name]/web/arena/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}</p>
URL zur CRD	<p>https://[virtual_host_name]/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1} /</p> <p>https://[virtual_host_name]/web/arena/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1}</p>

Ersetzen Sie die Teile in Klammern durch Ihre Arena-Einstellungen.

Titelseiten-Provider

Wählen Sie einen Provider für die Titelbilder aus.

- URL Covers Store (in Arena (Solr) gespeicherte Titelseiten, standardmäßig höchste Priorität)
- Dbc
- Syndetics
- Amazon
- Adlibris
- Gyldendal

Klicken Sie für den Provider auf **Erweitern**, um die folgenden Einstellungen vorzunehmen:

Einstellung	Beschreibung
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Titelseiten-Provider zu aktivieren.

Einstellung	Beschreibung
Pfad zu den Titelseiten	Die URL zu den Titelseiten.
Mindestbildgröße	Die Mindestgröße für die Anzeige eines Bildes
Priorität	Wenn Sie mehrere Titelseiten-Provider verwenden, legen Sie die Priorität mit dem höchsten Wert zuerst fest.

Anmerkung:

Trotz der oben aufgeführten Benennung ist es möglich, eine Verbindung zu anderen Anbietern herzustellen, indem der Cover-Pfad von der gewünschten API aus hinzugefügt wird.

Es gibt einen 24h-Cache für Titelbilder, einschließlich „kein Bild“. Das bedeutet, dass es nach Hinzufügen eines neuen Titelseiten-Providers 24 Stunden dauert, bis die Bilder sichtbar sind.

Portal-E-Mails

Die folgenden Adressen müssen eingegeben werden, um beispielsweise eine Trefferliste als E-Mail versenden zu können.

Einstellung	Beschreibung
Administrator	Leer lassen
Allgemeiner Kontakt	Die öffentliche E-Mail-Adresse der Bibliothek für Ankaufvorschläge, Fernleihe-Anfragen und Feedback an die Bibliothek etc. Anmerkung: Diese E-Mail-Adresse muss festgelegt werden.
Kontakt freigeben	Die Absender-E-Mail-Adresse in der vom System gesendeten E-Mail, die sich auf die Verwaltung von Rezensionen und Missbrauchsberichten bezieht, z. B. no-reply@thelibrary.com

Soziale Medien

Geben Sie die AddThis- und Facebook-IDs für die Benutzerkonten der Bibliothek ein, um Arena-Nutzungsstatistiken von diesen Anbietern abzurufen und die Schaltfläche Facebook-Schaltfläche „Gefällt mir“ im Standardmodus zu aktivieren.

Suchverlauf

Diese Einstellungen für den Neuigkeiten-Agenten ermöglichen es Arena-Benutzern, die Suche nach Titeln oder Artikeln zu speichern, an denen sie interessiert sind, und erhalten eine Arena-Nachricht/E-Mail, wenn neue Titel oder Artikel in ihrem Interessensbereich verfügbar sind.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Neuigkeiten-Agenten zu aktivieren.	
Benachrichtigung für alle ersten Ergebnisse	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, damit die Einstellung des Neuigkeiten-Agenten alle Ergebnisse erneut senden kann, nicht nur die neuen Ergebnisse.	Besondere Einstellung, selten verwendet
Sprache der Benachrichtigung	Die Sprache für den Posteingang für Arena-Nachrichten und die E-Mail-Nachrichten	Gesendet von einem lokal ausgeführten Dienst, der keine Verbindung zum Browser des Benutzers hat

Suchvorschlags-Provider

Sie können maximal 5 verschiedene Verbindungen zu externen Diensten eingeben, um anzuzeigen, wenn eine Suche zu keinen Treffern geführt hat.

Klicken Sie für den Provider auf **Erweitern**, um die folgenden Einstellungen vorzunehmen:

Einstellung	Beschreibung
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Suchvorschlags-Provider zu aktivieren.
Logo-URL	Die URL zum Logo des Suchvorschlags-Providers (nicht obligatorisch)
URL	Die URL des Suchvorschlags-Providers. Format der URL: <code>http://[libraryname].[city].com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1 &p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=</code> oder <code>http://[libraryname].[city].com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1 &p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=</code>
URL-Verschlüsselung	URL-Verschlüsselung
Titel	Wie der Suchvorschlags-Provider auf der Seite genannt werden soll.
Priorität	Wenn Sie mehrere Suchvorschlags-Provider verwenden, legen Sie bitte die Priorität mit dem höchsten Wert zuerst fest.

Konfiguration

Link zur Hilfe anzeigen (Standard: deaktiviert)

Website-Einstellungen

Die einzigen Einstellungen, die Sie unter **Konfiguration** im Administrationsmenü vornehmen müssen, sind einige der Optionen unter **Website-Einstellungen**:

Sprachen

Definieren Sie, welche Sprachen den Arena-Benutzern zur Verfügung stehen sollen.

Erweitert/Statistik

Geben Sie die ID ein, die Sie von Google Analytics oder Piwik erhalten haben, um Statistiken über die Verwendung von Arena zu erhalten.

Erweitert/Papierkorb

Legen Sie fest, wie lange gelöschte Objekte im Papierkorb aufbewahrt werden sollen, bevor sie endgültig gelöscht werden. Der Standardwert (43200 Minuten) entspricht 30 Tagen.

Verwalten von Seiten

Sie können fast alle Aspekte einer Seite konfigurieren. Sie können beispielsweise Seiten hinzufügen oder löschen, den Namen einer Seite, ihr Layout und Design, ihre Abhängigkeit von anderen Arena-Funktionen und Arena-einstellungen sowie ihre Beziehung zu anderen Seiten ändern.

Seitenberechtigungen

Seitenberechtigungen werden in Arena mithilfe von Rollen definiert. In der Standardlieferung sind High Level-Definitionen für eine Reihe von Rollen enthalten. Wir raten von der Verwendung von Seitenberechtigungen ab. Informationen zu speziellen Rollen für Seitenberechtigungen erhalten Sie vom Axiell-Support.

Navigation

Die gesamte Seitenstruktur Ihres Arena finden Sie unter **Administration/Navigation**. Hier können Sie Seiten hinzufügen, entfernen und verschieben sowie Themen und CSS-Dateien von Seiten ändern.

Viele der Einstellungen, die Sie hier vornehmen können, sind auch durch Klicken auf das Zahnrad im Hauptmenü Liferay verfügbar. Aber nur in dieser Ansicht können Sie Seiten verschieben.

Eine Seite verschieben

Sie können eine Seite in der Hierarchie nach oben oder unten verschieben oder eine Seite per Ziehen und Ablegen als Unterseite hinzufügen.

- Um eine Seite zu einer Unterseite zu verschieben, drücken Sie die linke Maustaste und ziehen Sie die Seite so, dass Sie auf die Menüalternative zeigen, die darunter angezeigt werden soll.
- Um eine Seite zu einer eigenständigen Menüalternative zu verschieben, drücken Sie die linke Maustaste und ziehen Sie die Seite so, dass Sie auf die Menüalternative zeigen, über der sie angezeigt werden soll.

Seiten konfigurieren

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Navigation/Öffentliche Seiten**.
3. Klicken Sie in der Strukturansicht auf das Kontextmenü für die Seite, die konfiguriert werden soll. Wählen Sie **Seite konfigurieren**.
4. Geben Sie im Feld **Name** den Namen der Seite ein. Dieser Name erscheint in der Navigationsleiste.
5. Sie können eine bestimmte Fahne auswählen, um den Wortlaut für die aktivierten Sprachen zu übersetzen.
Anmerkung: Erstellen Sie keine Sprachversionen der URL der Seite - nur den Namen.
6. Wählen Sie **In der Navigationsleiste ausblenden**, wenn Sie die Seite nicht in der Navigation anzeigen wollen. Diese Einstellung ist nützlich, wenn die Seite noch nicht fertiggestellt ist.
7. Geben Sie im Feld **Freundliche URL** die freundliche URL der Seite ein. Normalerweise müssen Sie dieses Feld nicht ändern.
Anmerkung: Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.
8. Unter **Typ** können Sie den Seitentyp ändern, der beim Erstellen der Seite festgelegt wurde.

Typ	Beschreibung
Seite zur Inhaltsanzeige	Eine normale Seite mit Portlets
Schaltfeld	Ermöglicht die Anzeige alternativer Portlets in einer Liste, damit Benutzer beispielsweise zwischen Formularen für Anschaffungsvorschläge, Fernleihe und Kontaktaufnahme mit der Bibliothek wählen können.
Eingebettet	Ermöglicht das Einfügen eines Links zum Anzeigen einer externen Website in einem IFrame. Das Gleiche können Sie auf jeder normalen Seite mit dem Arena-Portlet Dynamic IFrame oder dem Liferay-Portlet IFrame tun.

Typ	Beschreibung
Link zur URL	Leitet von der aktuellen Seite zu einer beliebigen URL um, die Sie in das Feld URL eingeben. Dies bedeutet, dass Sie auf jede andere Website verlinken können.
Link zur Seite dieser Site	Leitet von der aktuellen Seite zu einer anderen Seite in der Hierarchie um - ein interner Link. Die Zielseite wählen Sie in der Listbox Link zu Seite .

9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Themen

Unter **Menü - Navigation** können Sie auswählen, welches Thema für die aktuelle Seite verwendet werden soll. Das Thema bestimmt, wie Sie Portlets auf der Seite anordnen können. Es gibt verschiedene Arena-Themen und es wird empfohlen, nur Themen zu verwenden, die mit dem Wort „Arena“ beginnen. Die anderen Themen werden nicht im Hinblick auf Arena-Funktionalität und Zugänglichkeit getestet.

Sie können verschiedene Themen für verschiedene Seiten verwenden. Wählen Sie das gewünschte Thema aus und klicken Sie auf **Speichern**.

Suchmaschinenoptimierung

Sie können eine Vorschau anzeigen und eine Sitemap an Google und Yahoo senden.

HTML-Titel: Geben Sie den HTML-Titel der Seite ein. Es ist suchmaschinenrelevant und wird im Browser als Titel angezeigt.

MetaTags - Sie können Inhalte für drei Meta-Tags eingeben:

- **Beschreibung** ist eine wichtige Einstellung und sollte eine kurze Beschreibung der Site enthalten, die beispielsweise in der Google-Trefferliste angezeigt wird.
- **Schlüsselbegriffe** ist eine durch Kommas getrennte Liste von Schlüsselbegriffen und weniger wichtig als die Beschreibung.
- Mit **Roboter** können Suchroboter die Seite indizieren.

Die Landesflaggen unter jedem Feld stehen für die verschiedenen Sprachen, die in Ihrem Arena verwendet werden. Wählen Sie die Flaggen für die verwendeten Sprachen aus und übersetzen Sie den Inhalt der Felder.

Wenn Sie eine Seite von der Indizierung durch Suchroboter ausschließen möchten, geben Sie NOINDEX, NOFOLLOW für **Roboter** ein. Wenn mehrere Sprachen verwendet werden, geben Sie dies für jede Sprache ein. Wählen Sie auch **Nein** für **Auswählen**.

Sitemap - Sie können drei Einstellungen vornehmen:

- **Auswählen** legt fest, ob die Seite in die XML-Datei aufgenommen werden soll.
- **Seitenpriorität** bestimmt, wie wichtig diese Seite im Vergleich zu den anderen Seiten der Website ist. Wählen Sie eine Priorität zwischen 0,0 und 1,0.
- **Häufigkeit ändern** gibt an, wie oft die Seite aktualisiert wird und neu indiziert werden muss.

Weitere Informationen über Sitemaps, siehe:

<http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?answer=40318&cid=aol1bb624wc&src=cb&lev=answer>

Eine Seite erstellen

Arena wird mit mehreren Seiten geliefert, Sie können jedoch bei Bedarf weitere Seiten hinzufügen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Wählen Sie im linken Menü **Navigation/Öffentliche Seiten** aus.
3. Klicken Sie in der Strukturansicht auf das Kontextmenü für die Seite, die der neuen Seite übergeordnet ist und klicken Sie auf **Unterseite hinzufügen**.
4. Geben Sie der neuen Seite einen Namen.
Dieser Name dient als Menüelement beim Navigieren in Arena und ist Teil der URL, die das System automatisch erstellt.

- Wenn Ihre Website mehrsprachig ist, klicken Sie auf die Landesfahne der Sprache, die Sie hinzufügen möchten, und geben Sie den Seitennamen auch in dieser Sprache ein.

Anmerkung:
Erstellen Sie keine Sprachversionen der URL der Seite - nur den Namen.

- Wählen Sie **In der Navigationsleiste ausblenden**, wenn Arena-Benutzer die Seite noch nicht sehen sollen. Dies ist nützlich, während die Arbeit mit der neuen Seite ausgeführt wird.
- Wählen Sie die Seitenart aus.

Typ	Beschreibung
Leere Seite	Erstellt eine leere Seite mit dem gewählten Layout.
Ganzseitige Anwendung	Nicht verwendet
Seiteneinstellung	Nicht verwendet
Link zu einer Seite dieser Site	Fungiert als eine sofortige Weiterleitung auf eine andere Seite innerhalb derselben Webseite.
Schaltfeld	Kann über eine unbeschränkte Anzahl an Portlets verfügen, aber es wird immer nur ein Portlet angezeigt. Die Benutzer wählen das zu verwendende Portlet aus dem Menü auf der linken Seite, und das gewählte Portlet wird auf der ganzen Seite angezeigt.
Eingebettet	Zeigt Inhalte einer anderen Webseite in Ihrem Portal.
Link zur URL	Leitet auf eine von einem Administrator festgelegte URL weiter.
Eine Seite dieser Webseite kopieren	Erstellt eine Kopie einer existierenden Seite auf der Webseite.
Vorlagen	Blog erstellt eine Seite für die Bearbeitung und Ansicht von Blogs. Inhaltsanzeigeseite verfügt über ein Layout, in das Sie Portlets ziehen und ablegen können. Wiki erstellt eine Wiki-Seite Wählen Sie Änderungen übernehmen , wenn Sie zukünftige Änderungen der Vorlage automatisch auf diese Seite anwenden wollen.

- Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**, um die Änderungen zu speichern. Die neue Seite erscheint in der Strukturansicht.
- Wechseln Sie zur Seite zurück, um die Freundliche URL zu konfigurieren.

Anmerkung:
Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.

Vorhandene Seite als Vorlage verwenden

Es kann sehr nützlich sein, einige Seiten mit grundlegenden Funktionen zu erstellen und diese als Vorlagen zu verwenden. Sie können beispielsweise eine Seite erstellen, die die Portlets **Suchen**, **Anmelden** und **Navigation** sowie eine Fußzeile enthält. Nachdem Sie die Portlets auf der Vorlagenseite mit den richtigen Einstellungen in Bezug auf Erscheinungsbild und Funktionalität konfiguriert haben, können Sie diese Seite kopieren und brauchen anschließend nur die für die neue Seite spezifischen Portlets hinzufügen.

Sie verwenden eine vorhandene Seite als Vorlage, indem Sie als Seitentyp **Link zu einer Seite dieser Site** auswählen. Bitte beachten Sie, dass Inhalte, die sich vor der Verlinkung mit der Vorlagenseite auf der Seite befanden, nicht mehr angezeigt werden.

Änderungen, die Sie an der Vorlagenseite nach dem Verlinken vornehmen, werden nicht in die neue Seite aufgenommen. Der einzige Inhalt, der identisch erscheint, ist, wenn auf beiden Seiten derselbe Artikel enthalten ist. Wenn Sie den Artikel ändern, wird der Inhalt überall dort aktualisiert, wo er verwendet wird. Dasselbe gilt für in Portlets enthaltenen Text. Wenn dasselbe Portlet an verschiedenen Stellen in Arena verwendet wird, wirkt sich der aktualisierte Text überall aus.

Eine Kopie einer bestehenden Seite erstellen

Es kann nützlich sein, Kopien von Seiten zu erstellen, beispielsweise zu Sicherungszwecken.

1. Folgen Sie den Anweisungen oben zur Erstellung einer Seite, wählen Sie aber im Dropdown-Menü unter **Typ** den Eintrag **Kopie einer Seite dieser Webseite**.
2. Wählen Sie die Seite im Dropdown-Menü **Kopie von Seite**.
3. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**.

Eine Seite löschen

Anmerkungen:

Eine gelöschte Seite kann nicht wiederhergestellt werden.

Beim Löschen einer Seite werden auch deren Unterseiten gelöscht.

1. Klicken Sie auf das Kontextmenü neben dem Namen der Seite, die Sie löschen möchten, und wählen Sie **Löschen**.
2. Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Seite ausgewählt haben und bestätigen Sie.

Arena Nova

Für Arena-Installationen ab Version 4.0. besteht die Möglichkeit, Arena Nova für eine intelligente und konsistente Benutzererfahrung zu verwenden. Arena Nova wird durch Axiell aktiviert. Es enthält verschiedene Funktionen, die als Vorlagen verwendet werden können, z. B. hervorgehobene Stellen, Neuigkeiten-Artikel und Veranstaltungsartikel. In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie Sie Anpassungen an Ihre Website vornehmen können.

Schnellzugriffe

Oben auf der Startseite befinden sich Schnellzugriffe, um die Aufmerksamkeit und das Interesse des Besuchers sofort zu wecken. Sie können bestimmte Teile der Aktivitäten der Bibliothek oder Seiten auf der Website der Bibliothek hervorheben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Schnellzugriff zu bearbeiten:

1. Gehen Sie auf die Seite Home. Hier finden Sie vorbereitete Beispiele für Schnellzugriffe.
2. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol für den Artikel, den Sie aktualisieren möchten.
3. Ändern Sie die Überschrift in den gewünschten Titel.
4. Fügen Sie 2-3 Zeilen eingängigen Text als Beschreibungstext hinzu.
5. Fügen Sie den Link zur Zielseite ein - im Idealfall haben Sie diese Seite bereits in einer anderen Browser-Registerkarte geöffnet.
6. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
7. Abhängig von den Farben und der Helligkeit des Bildes möchten Sie möglicherweise das Erscheinungsbild des Texts unter **Optionen für Textfarbe und Textfarbverlauf** anpassen. Sie können beispielsweise **Weißer Text / Schwarzer Farbverlauf** oder umgekehrt auswählen. Probieren Sie einfach die verschiedenen Optionen aus, um zu sehen, welche für das ausgewählte Bild am besten geeignet sind.
8. Alternativ können Sie auch eine Hintergrundfarbe anstelle eines Bildes verwenden. Geben Sie in diesem Fall den RGB-Code der gewünschten Farbe im Hexadezimalformat ein.
9. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** und aktualisieren Sie die Seite, um zu sehen, dass Ihr Schnellzugriff gespeichert wurde und der Artikel so angezeigt wird, wie Sie es beabsichtigt haben.

Sie können die Reihenfolge der Artikel im Schnellzugriff über das Feld **Bestellen** konfigurieren. **1** ist das größte Bild links. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht den gleichen Wert für die verschiedenen Artikel festlegen - dann wird die Sortierung stattdessen in Abhängigkeit vom Namen des Artikels vorgenommen, und der Bestellwert hat keine Auswirkung.

Und so funktioniert's-Artikel

Und so funktioniert's-Artikel enthalten Informationen zu den von der Bibliothek angebotenen Bibliotheksdiensten.

Einige Dienste können kurz beschrieben werden und passen in eine Karte ohne Link. Für andere Dienste ist möglicherweise eine umfassendere Beschreibung erforderlich. Dann wird ein Link zu einer anderen Seite mit allen Details bereitgestellt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Und so funktioniert's-Artikel hinzuzufügen:

1. Rufen Sie die Seite mit den Informationen zu den Bibliotheksdiensten auf.
2. Klicken Sie im Asset Publisher auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie **Und so funktioniert's** in der Liste aus.
4. Geben Sie einen Titel, eine Zusammenfassung und einen Inhalt ein. Wenn Sie nur eine Zusammenfassung und keinen Inhalt eingeben, wird kein Link zur ganzseitigen Ansicht des Artikels angezeigt.
5. Wenn Sie vom Und so funktioniert's-Artikel aus auf eine andere Seite verlinken möchten, verwenden Sie das Feld **Link**. Geben Sie die Bezeichnung des Links unter **Linktext** ein.
6. Wählen Sie ein Bild aus, das in der Ganzseitenansicht des Artikels angezeigt werden soll. Die Verwendung eines Bildes ist optional, verbessert jedoch den Artikel und das Benutzererlebnis. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für

den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.

7. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten - in diesem Fall **Artikelseite**.
8. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die -Page, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.

Neuigkeiten-Artikel

In den Neuigkeiten-Artikeln können beispielsweise Neuigkeiten und Themen in der Bibliothek beschrieben werden. Auf der Startseite finden Sie die neuesten Artikel aus der Kategorie Neuigkeiten mit einem Link zur ganzseitigen Ansicht des Neuigkeiten-Artikels

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Neuigkeiten-Artikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Seite Home.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für Neuigkeiten auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **Artikel**.
4. Geben Sie einen Titel, eine Zusammenfassung und einen Inhalt ein. Die Zusammenfassung wird in der Neuigkeiten-Liste auf der Startseite angezeigt.
5. Wählen Sie ein Bild aus, das in der Ganzseitenansicht des Artikels angezeigt werden soll. Die Verwendung eines Bildes ist optional, verbessert jedoch den Artikel und das Benutzererlebnis. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
6. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten - in diesem Fall **Artikelseite**.
7. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Startseite, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.
8. Klicken Sie auf den Artikel, um zu sehen, dass der gesamte Artikel in der Ganzseitenansicht angezeigt wird.

Veranstaltungsartikel

In Veranstaltungsartikeln werden Veranstaltungen in der Bibliothek beschrieben, an denen Besucher teilnehmen können, z. B. Autorenlesungen, Vorlesen von Kinderbüchern oder Internetkurse für Senioren.

Veranstaltungen werden auf der Startseite (die sechs nächsten Veranstaltungen) und auf der Veranstaltungsseite (alle kommenden Veranstaltungen) dargestellt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, einen Veranstaltungsartikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie zur Veranstaltungsseite.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für Veranstaltungen auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **Veranstaltungen** aus.
4. Geben Sie einen Titel für die Veranstaltung ein.
5. Fügen Sie unter **Inhalt** einen eingängigen und dennoch beschreibenden Text für die Veranstaltung hinzu.
6. Geben Sie ein Startdatum, eine Startzeit und eine Endzeit ein. Wenn die Veranstaltung mehrere Tage dauert, fügen Sie auch ein Enddatum hinzu.
7. Geben Sie einen Ort und eine Adresse ein.
8. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
9. Wählen Sie unter **Metadaten** Kategorien wie Standort oder Zielgruppe aus.
10. Geben Sie unter **Terminplan** das Enddatum der Veranstaltung als **Ablaufdatum** ein.
11. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten - in diesem Fall **Einzelveranstaltung**.

12. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Veranstaltungsseite, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.

Zweigstellen-Artikel

Die Zweigstellen, die Teil der Website der Bibliothek sind, sind auf einer Seite aufgeführt, die typischerweise den Namen *Unsere Bibliotheken* trägt. Sie können auf eine Zweigstelle klicken, um eine Ganzseitenansicht dieser Zweigstelle anzuzeigen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine neue Zweigstelle hinzuzufügen:

1. Rufen Sie die Seite mit der Liste der Bibliothekszeigstellen auf.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für die Zweigstellen der Bibliothek auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie **Zweigstelle**.
4. Geben Sie einen Titel ein - den Namen der Bibliothekszeigstelle.
5. Geben Sie die Adresse, die Postleitzahl und den Ort ein - diese Informationen werden verwendet, um den Standort der Bibliothek in Google Maps anzuzeigen.
6. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.
7. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
8. Fügen Sie eine kurze, aber aussagekräftige Beschreibung der Zweigstelle hinzu. Der Text wird in einem Textfeld in der Ganzseitenansicht der Zweigstelle angezeigt.
9. Unter **Öffnungszeiten** können Sie eine Verbindung zu Google Calendar oder KIFI (nur Finnland) herstellen.
Google Calendar: Geben Sie den Namen des Kalenders für die Zweigstelle ein, z. B. *Lagersberg-Bibliothek - Axiell* konfiguriert die Verbindung zu Google Calendar, wenn die Website aktiviert werden soll.
KIFI: Geben Sie die genaue Zeichenfolge von KIFI ein.
10. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten - in diesem Fall **Bibliothek**.
11. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Seite, um zu sehen, dass die Zweigstelle in der Liste angezeigt wird.
12. Klicken Sie auf den Artikel, um zu sehen, wie die Ganzseitenansicht aussieht. Wenn Sie die Beschreibung der Zweigstelle aktualisieren möchten, kehren Sie einfach zur Listenansicht zurück und klicken Sie für die Zweigstelle auf **Bearbeiten**.

FAQ-Artikel

FAQs sind die Art von Fragen, die Besucher der Bibliothek häufig stellen. Mithilfe von FAQ-Artikeln können diese Fragen in einem intelligenten Format auf einer Seite gesammelt werden, auf der Fragen und Antworten kompakt und benutzerfreundlich angezeigt werden können. Ob Fragen oder Antworten - weniger ist mehr!

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen neuen FAQ-Artikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die FAQ-Seite.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für FAQs auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **FAQ** aus.
4. Geben Sie einen Titel ein - die Frage.
5. Tragen Sie die Antwort unter **FAQ - Antwort** ein.
6. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die FAQ-Seite, um zu sehen, dass die Frage und die Antwort in der Liste angezeigt werden.

Bilderressourcen und Handhabung von Bildern

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!“ Stellen Sie sich vor, was ein Text zusammen mit einem Bild auf Ihrer Bibliotheksseite bewirken kann.

Wenn Sie noch keinen Zugriff auf tolle Bilder haben, finden Sie hier einige Beispiele für Websites, auf denen Sie Bilder zur freien Verwendung finden können.

- Unsplash - unsplash.com
- Pixabay - pixabay.com
- Picjumbo - picjumbo.com

Denken Sie daran, dass es üblich ist, den Namen des Fotografen zu nennen, wenn Sie Bilder verwenden, die andere aufgenommen haben; idealerweise erfolgt dies am Ende des Artikels oder neben dem Bild, wenn das Bild im laufenden Text verwendet wird.

Die Bilder, die Sie online finden, haben möglicherweise eine hohe Auflösung und müssen dann komprimiert werden, um Ihre Website nicht zu verlangsamen. Sie können ein Werkzeug wie Photoshop oder GIMP verwenden oder die folgende Website aufrufen, um die Größe eines Bilds schnell und einfach zu ändern:

- pinetools.com/resize-image

Sie laden einfach das Bild hoch, wählen **Pixel** und geben einen Wert ein. *1500* ist ein Wert, der sich gut für Arena-Artikel eignet. Klicken Sie dann einfach auf **Größe ändern** und laden Sie das Bild herunter.

Für die in dieser Beschreibung von Arena Nova verwendeten Artikel wird empfohlen, Bilder im Querformat 4:3 mit einer Breite von ungefähr 1500 Pixeln zu verwenden. Es ist das Format und nicht die Größe, die entscheidend ist, da Arena das Bild entsprechend den richtigen Abmessungen anzeigt.

Portlets in Arena

Es gibt über 40 Arena-spezifische Portlets, die für eine Arena-Seite genutzt werden können.

Eine Reihe von Standard-Liferay-Portlets werden ebenfalls mit Arena unterstützt und getestet. Diese Portlets sind in dieser Dokumentation enthalten. Es gibt noch viele weitere Liferay-Portlets, von denen die meisten auch mit Arena funktionieren.

Alle Portlets verfügen über eine Reihe an Konfigurationen. Alle Konfigurationen gelten nur für die spezifische Portletinstanz, d. h. wenn ein Portlet mehrmals auf derselben Seite oder auf verschiedenen Seiten verwendet wird, kann (und muss) jede einzelne Instanz konfiguriert werden. Das bedeutet, dass ein Portlet unterschiedlich aussehen und sich unterschiedlich verhalten kann, je nach dem Zweck, den es in einer bestimmten Instanz erfüllt.

Anmerkung:

Aus Gründen der persönlichen Sicherheit müssen alle Seiten in Arena im Zusammenhang mit Bibliothekskunden den Pfad /protected verwenden, z. B. [https://www.\[libaryname\].com/protected/reservations](https://www.[libaryname].com/protected/reservations). Aus Gründen der Datensicherheit werden diese Seiten gelöscht, wenn sich der Benutzer abmeldet, und Sie können beispielsweise im Webbrowser nicht zu diesen Seiten zurück navigieren.

Symbole in der Portlet-Liste



Ein Portlet mit diesem Symbol kann mehrmals auf einer Seite eingefügt werden.



Ein Portlet mit diesem Symbol kann nur einmal pro Seite eingefügt werden.

Portlets, die für grundlegende Arena-Funktionalitäten benötigt werden.

Die folgenden Portlets werden benötigt, um die grundlegenden Arena-Funktionen zu erfüllen:

Portlet	Beschreibung
Konto	Hier melden sich Benutzer in Arena an. Nach der Anmeldung finden Benutzer hier Ausleihen, Gebühren, Reservierungen etc.
Administrator: Einzelheiten der Installation	Dieses Portlet wird für die Einrichtung der Einstellungen für alle Ebenen der Arena-Installation verwendet. Die Inhalte dieses Portlets sind nur für Administratoren sichtbar.
Katalogdatensatz	Dieses Portlet zeigt den Katalogdatensatz in einem detaillierten Format. Wenn Sie einen Katalogtitel in einer Suchergebnisliste anklicken, gelangen Sie hierher und Sie sehen die Bestandsinformationen. Hier können Sie eine Reservierung vornehmen oder E-Medien herunterladen.
Aspekte	Dieses Portlet zeigt Aspekte für Titel an, die bei einer Suche gefunden wurden. Sie können Aspekte für Themen, Autoren, Jahr, Medientyp und mehr anzeigen. Mithilfe von Aspekten können Suchtreffer gefiltert werden, indem beispielsweise "Buch" ausgewählt wird, um nur diesen Medientyp anzuzeigen. Auf Datensatzebene können Sie die Suche mithilfe von Aspekten erweitern, indem Sie beispielsweise eine Liste aller anderen Titel desselben Autors erstellen.
Meine Gebühren oder Gebühren + Frühere Zahlungen	Meine Gebühren zeigt alle aktiven Verbindlichkeiten und Zahlungen an, die ein Benutzer geleistet hat, sofern die Bibliothek das Online-Zahlungsmodul und den Zahlungsdienstleister Nets (nicht Easy von Nets) verwendet. Gebühren und Frühere Zahlungen finden Anwendung, wenn die Bibliothek das Online-Zahlungsmodul und andere Zahlungsdienstleister als Nets verwendet.
Meine Entleihungen	In diesem Portlet werden die aktuellen Ausleihen des Bibliothekskunden angezeigt. Ausleihen können von hier aus verlängert werden.
Meine Bewertungen	In diesem Portlet werden alle Titel angezeigt, die der Benutzer mit Sternen bewertet hat.
Meine	In diesem Portlet werden die aktuellen Reservierungen des Bibliothekskunden angezeigt.

Portlet	Beschreibung
Reservierungen	Reservierungen können hier bearbeitet oder gelöscht werden.
Meine Rezensionen	In diesem Portlet werden die Titel angezeigt, die der Bibliothekskunde überprüft hat. Bewertungen können hier bearbeitet oder gelöscht werden.
Meine Schlagwörter	Dieses Portlet zeigt alle Schlagwörter (Schlüsselwörter) an, die der Benutzer zur Markierung von Titeln verwendet hat.
Suche	Dieses Portlet wird für alle Suchen verwendet. Es befindet sich normalerweise innerhalb der Kopfzeile der Seite. Dieses Portlet ist eine wesentliche Funktionalität von Arena und befindet sich deshalb normalerweise auf allen Seiten. Sie können eine Reihe von Einstellungen für dieses Portlet vornehmen und auch Filter erstellen.
Suchergebnisse	In diesem Portlet werden Ergebnisse der Katalogsuche angezeigt.
Schlagwörter: Schlagwörter hinzufügen	Dieses Portlet zeigt die mit Titeln verbundenen benutzergenerierten Schlagwörter (Schlüsselwörter) an. Auf der Datensatzseite zu platzieren (/Ergebnisse).
Schlagwörter: Schlagwortwolke	Dieses Portlet zeigt Schlagwörter an, die häufig von Arena-Benutzern verwendet werden. In Suchergebnissen, die für auf Suchergebnissen basierte Schlagwörter verwendet werden, als einzelne Wolke, die die am häufigsten verwendeten Schlagwörter darstellt. Es können maximal 20 Schlagwörter angezeigt werden.

Die folgenden Liferay-Portlets werden in der Standard-Arena-Installation verwendet:

Portlet	Beschreibung
Navigation	Dieses Portlet wird für die Navigation in den Unterseiten verwendet. Es wird automatisch aktualisiert, wenn neue Seiten hinzugefügt werden. Es ist auf den meisten Seiten verfügbar, wird jedoch nur auf Seiten mit Unterseiten benötigt.
Sprache	Mit diesem Portlet können Sprachen geändert werden.

In der Online-Hilfe finden Sie eine Beschreibung der anderen Portlets, die in Arena: help.arena.axiell.com/de_DE/Content/Portlets/portlets.htm verwendet werden können.

Platzierung der Portlets

Obwohl Arena ein sehr flexibles System für die Veröffentlichung im Internet ist, gibt es einige Portlets, z. B. Suchergebnisse und Portlets für Bibliothekskunden, die in der Standardinstallation auf bestimmten Seiten platziert werden. Behalten Sie diese bei und verschieben Sie sie nicht auf andere Seiten. Ändern Sie keine Namen und fügen Sie keine Übersetzungen für die Seiten hinzu, die Teil der Standardinstallation sind.

Die Portlets Sprache, Navigation, Suche, Konto, Top-Liste, Merkliste und Ergebnisliste können auf jeder Seite platziert werden. Dies gilt auch für Beschaffungsvorschlag, Fernleihe-Bestellung und Rückmeldung an die Bibliothek, aber Beschaffungsvorschlag und Fernleihe-Bestellung erfordern die Anmeldung des Benutzers.

Jedes Portlet, das mit „Admin“ beginnt, und das Portlet Über Arena sind Verwaltungsseiten, die für Endbenutzer nicht sichtbar sind.

Portlets konfigurieren

Portlets können auf viele verschiedene Arten konfiguriert werden. Sie können beispielsweise das Aussehen eines Portlets ändern, seine Beschriftung, die von ihm akzeptierte Dateneingabe sowie seine Position auf dem Bildschirm.

Die Steuerungssymboleiste

Alle Portlets können mithilfe der Steuerungssymboleiste konfiguriert werden.

In Arena greifen Sie vom Kontextmenü oben rechts im Portlet auf die Symboleiste zu. Das Kontextmenü wird eingeblendet, wenn Sie die Maus über das Portlet bewegen.

Beispiele für konfigurierbare Einstellungen:

- Erscheinungsbild von Portlets. Sie können beispielsweise die Schriftart, Farben und Titel ändern.
- Konfiguration von Benutzertypen, die dieses Portlet sehen können.
- Präferenzen für ein Portlet, d. h. wie das Portlet funktioniert. Z. B. können Sie Parameter für die Dateneingabe ändern. Diese Einstellung erscheint nur für Arena-spezifische Portlets.
- Exportieren und Importieren von Einstellungen und Benutzerpräferenzen für ein Portlet.

Wenn Sie Änderungen an der Steuerungssymboleiste vornehmen und auf **Zurücksetzen** klicken, werden die Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Wenn Sie versehentlich auf **Zurücksetzen** klicken, klicken Sie auf **Abbrechen** und schließen das Fenster.

Erscheinungsbild

Festlegen des Portlettitels oder Umbenennung eines Portlets

Jedes Portlet verfügt über einen Titel, der auf dem Bildschirm erscheint. Portlettitel werden in Arena automatisch festgelegt, aber Sie können sie auch manuell festlegen oder anpassen.

Sie können Portlets auf verschiedene Weise umbenennen: z. B., indem Sie den Titel im Portlet anklicken oder indem Sie die Portlet-Präferenzen eingeben. Sie können den Titel auch mithilfe der Steuerungssymboleiste aktualisieren.

Titel mithilfe der Steuerungssymboleiste ändern

1. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Erscheinungsbild konfigurieren**.
2. Wählen Sie **Ja** für **Benutzerdefinierten Titel verwenden**.
3. Geben Sie im Titelfeld den neuen Titel für das Portlet ein.
4. Wählen Sie eine Sprache für den Titel. Dies muss die Sprache sein, in der der Titel verfasst wurde. Wenn ein Arena-Benutzer seine bevorzugte Sprache auswählt, benutzt Arena den Titel in der gewählten Sprache für jedes Portal.
5. Stellen Sie sicher, dass **Gestalten** oder **Randlos** für **Application Decorators** ausgewählt ist. In der Einstellung **Barebone** wird kein Portlet-Titel angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Portlettitel auswählen

Der Titel, dem Sie dem Portlet geben, sollte...

- die Funktion des Portlets widerspiegeln. Dadurch wird es für Arena-Benutzer einfacher, das Portlet zu verstehen und zu verwenden.
- in jeder in Arena verwendeten Sprache funktionieren und einfach zu übersetzen sein.
- kurz sein. Verwenden Sie wenn möglich Hauptwörter und substantivierte Verben und vermeiden Sie eine Beschreibung des Portlets mit Adjektiven.

Textstile festlegen

Sie können für jedes Portlet das Textformat spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymboleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Textstile**.
2. Wählen Sie eine Schriftart und Schriftgröße. Es stehen in dieser Liste nur Standardschriftarten zur Verfügung, die sicher auf den Computern aller Arena-Benutzer verfügbar sind. Lassen Sie dieses Feld leer, um die Arena-Standardschriftart zu verwenden. Sie können auch Varianten dieser Schriftart in Fettdruck oder Kursivschrift auswählen.
3. Geben Sie im Feld **Farbe** den HTML #-Code für die Schriftfarbe ein. Alternativ klicken Sie auf das Stiftsymbol (nicht in allen Portlets verfügbar) neben dem Textfeld und wählen Sie in dem Dialog, der sich öffnet, eine Farbe aus der Farbpalette, entweder durch Verwendung der Auswahlfelder, der RGB-Werte oder der HTML #-Codes.
4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Ausrichtung des Textes.
5. Wählen Sie im Feld **Textdekoration** zusätzliche Markierungen für die Schrift, wie z.B. unter- oder überstrichen.
6. Wählen Sie im Feld **Wortabstand** den Wortabstandswert, in **em**. Em ist eine proportionale Messeinheit, die sich auf die Höhe der Schriftart bezieht. Z. B. bedeutet ein Wortabstandswert von 2 für eine 5 mm hohe Schriftart, dass der Abstand zwischen jedem Wort 10 (2 x 5) beträgt. Daher wird bei Vergrößerung der Schriftgröße der Wortabstand proportional um denselben em-Wert erhöht.
7. Wählen Sie im Feld **Zeilenhöhe** die Zeilenhöhe der Schriftart in **em**.
8. Wählen Sie im Feld **Zeichenabstand** den Zeichenabstand in **px**. Px ist eine Messeinheit, die Pixel verwendet.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hintergrundstile festlegen

Sie können für jedes Portlet die Hintergrundstile spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymboleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Hintergrundstile**.
2. Geben Sie im Feld **Hintergrundfarbe** den Namen der Hintergrundfarbe ein. Geben Sie z. B. „Schwarz“ ein, um Schwarz zu verwenden.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Rahmenstile festlegen

Sie können für jedes Portlet die Rahmenstile spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymboleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Rahmenstile**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenbreite Für alle gleich**, wenn die Randbreite für alle Rahmen gleich sein soll.
3. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmenbreite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmenbreite aus.
4. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Ansonsten legen Sie eine individuelle Breite für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
5. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenstil** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Stil haben sollen.
6. Wählen Sie im Feld **Oben** den Rahmenstil.
7. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Stil für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
8. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenfarbe** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen die gleiche Farbe haben sollen.
9. Wählen Sie im Feld **Oben** die Rahmenfarbe.
10. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie eine individuelle Farbe für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
11. Klicken Sie auf **Speichern**.

Innen- und Außenabstand festlegen

Der Innen- und Außenabstand können für jedes Portlet eingestellt werden. Der Außenabstand (Margin) ist der Abstand um die Außenseite des Portlets herum, der es von den danebenliegenden Portlets trennt. Der Innenabstand (Padding) ist der Abstand

zwischen dem Rahmen des Portlets und seinem Inhalt.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Innen- und Außenabstand**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Innenabstand** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Innenabstand haben sollen.
3. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmeninnenabstandsweite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmeninnenabstandsweite aus.
4. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Innenabstand für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
5. Wählen Sie im Abschnitt **Außenabstand** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Außenabstand haben sollen.
6. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmenaußenabstandsweite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmenaußenabstandsweite aus.
7. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Außenabstand für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Erweitertes Styling festlegen

Sie können ein benutzerdefiniertes CSS zur Verwendung mit einem Portlet festlegen und die CSS-Regeln anwenden, um das Verhalten des CSS mit diesem oder allen ähnlichen Portlets zu bestimmen.

Es wird empfohlen, eine Klasse zu erstellen, die auf die CSS-Datei verweist, anstatt den Code in diesem Fenster hinzuzufügen.

Anmerkung:

Ändern Sie diese Einstellungen nur, wenn Sie wissen, welche Auswirkung die Änderungen in Arena haben.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitertes Styling**.
2. Tippen Sie im Feld **Ihre benutzerdefinierten CSS-Klassennamen eingeben** Ihre benutzerdefinierten CSS-Klassennamen ein.
3. Geben Sie im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** Ihr benutzerdefiniertes CSS ein.
4. Klicken Sie optional auf **CSS-Regel nur für dieses Portlet hinzufügen**, um eine Regel nur für dieses Portlet hinzuzufügen. Diese Aktion fügt das relevante Skript im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** ein.
5. Klicken Sie optional auf **CSS-Regel für alle ähnlichen Portlets hinzufügen**, um eine Regel für alle ähnlichen Portlets hinzuzufügen. Diese Aktion fügt das relevante Skript im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** ein.
6. Ändern Sie das Skript wenn notwendig.
7. Wählen Sie **Meine Stile während der Eingabe aktualisieren**, um die Stile sofort bei Änderung zu aktualisieren.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfiguration

Sie können den Zugang zu einem Portlet konfigurieren. So kann ein Portlet z. B. nur für in Arena angemeldete Benutzer sichtbar sein.

Unterstützte Clients einrichten

1. Wählen Sie in der Steuerungssymbolleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Unterstützte Clients**.
2. Um festzulegen, von welchen Clients aus die Bearbeitung ermöglicht werden soll, wählen Sie **Normale Browser** und/oder **Mobile Geräte** unter dem **Portlet-Modus: Bearbeiten**.
3. Um festzulegen, von welchen Clients aus die Ansicht ermöglicht werden soll, wählen Sie **Normale Browser** und/oder **Mobile Geräte** unter dem **Portlet-Modus: Anzeigen**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Portlet mit anderen Webseiten teilen

Sie können ein Portlet mit anderen Seiten teilen, indem Sie den bereitgestellten Code kopieren und ihn in die Zielwebsite einfügen.

1. Wählen Sie in der Steuerungssymboleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Teilen**.
2. Der zu kopierende Code wird in einer Textbox angezeigt. Markieren Sie den gesamten Code und kopieren Sie ihn.
3. Fügen Sie den Code in die Zielwebseite ein.

Ein Portlet auf Facebook teilen

1. Wählen Sie in der Steuerungssymboleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Teilen**.
2. Klicken Sie auf den Bereich **Facebook**.
3. Wenn Sie noch nicht als Entwickler auf Facebook registriert sind, registrieren Sie sich, um einen API-Schlüssel und eine Canvas-Seiten-URL zu erhalten.
4. Kopieren Sie den API-Schlüssel und die Canvas-Seiten-URL in die entsprechenden Felder.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Nicht beschriebene Konfigurations-Registerkarten

Die Registerkarte **Kommunikation** wird für bestimmte Portlets angezeigt. Diese Registerkarte sollte nicht verwendet werden.

Die sich unter der Registerkarte **Teilen** befindenden Registerkarten **OpenSocial Gadget**, **Netvibes** und **Freunde** werden in dieser Hilfedokumentation nicht behandelt.

Die Einstellungen in der Registerkarte **Berechtigungen** sollten nicht verwendet werden. Berechtigungen werden mithilfe von Rollen definiert. Es gibt High Level-Definitionen für eine Reihe von Rollen und es werden demnächst neue Standardrollen eingeführt.

Präferenzen

Sie können Präferenzen für ein Portlet festlegen. Da jedes Portlet eine andere Funktion erfüllt, können die Präferenzen für jedes Portlet sehr unterschiedlich sein.

Siehe auch: **Portlets in Arena**

Zuweisen von Benutzerberechtigungen zu Portlets und Seiten

Anmerkung:

Berechtigungen können auch für Assets wie Portlets unter **Rollen** in der Systemsteuerung definiert werden. Berechtigungen, die in der Systemsteuerung gewährt oder entfernt wurden, überschreiben die Berechtigungen, die auf einer detaillierteren Ebene erteilt wurden.

1. Wählen Sie ein Portlet auf einer Seite aus und klicken Sie auf das Kontextmenü oben rechts oder klicken Sie auf das Kontextmenü für die gesamte Seite.
2. Wählen Sie **Berechtigungen**.
Die Seite Berechtigungen öffnet sich.
3. Wählen Sie die Berechtigungen aus, die verschiedene Rollen haben sollen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um die von Ihnen erteilten Berechtigungen zu testen, wählen Sie im Menü Administration die Option **Benutzer und Organisationen**, und klicken Sie im Kontextmenü eines Benutzers mit der von Ihnen angepassten Rolle auf **Benutzer imitieren**.

Liferay-Artikel

Liferay-Artikel können von jedem Liferay-Benutzer verfasst werden, um auf der Arena-Website von Bibliothekskunden gelesen und kommentiert zu werden. Liferay-Artikel verwenden das Portlet Darstellung von Webinhalten.

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Der Workflow in Liferay-Artikeln ist intuitiver und es ist einfacher, mit Bildern zu arbeiten. Es gibt auch Unterstützung für die Versionsverwaltung und die Wiederherstellung gelöschter Artikel. Artikel können zu einem bestimmten Zeitpunkt veröffentlicht und entveröffentlicht werden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Liferay-Artikel können nur lokal geteilt werden; nicht mit anderen Arena-Websites. Liferay-Artikel können nicht mit Katalogdatensätzen verknüpft werden - für diese Funktion wird Mitarbeiter-Empfehlungen verwendet.

Sie finden zugehörige Artikel und Assets wie die Bibliothek Dokumente und Medien, Formulare, Schlagwörter und Kategorien unter **Inhalt** im Administrationsmenü.

Einen Liferay-Artikel erstellen

1. In Arena melden Sie sich bei Liferay an und klicken im linken Menü auf Ihren Seitennamen (Arena) und dann auf **Inhalt/Webcontent**. Dann klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts und wählen **Einfacher Webcontent**.
2. Füllen Sie die Felder **Titel** und **Inhalt** aus und laden Sie Bilder hoch, wenn Sie möchten.
3. Speichern Sie den Artikel als Entwurf oder klicken Sie auf **Veröffentlichen**, wenn er fertig ist.

Sie haben nun den Inhalt des Artikels erstellt; dieser kann in ein Portlet zur Darstellung von Webinhalten importiert werden.

Einen Liferay-Artikel auf einer Seite hinzufügen.

Sie können einen Artikel direkt zu einer Seite hinzufügen, ohne zuerst das Portlet Darstellung von Webinhalten auf der Seite hinzuzufügen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an und gehen Sie zu der Seite, auf der Sie den Artikel hinzufügen möchten.
2. Klicken Sie auf das Pluszeichen rechts im oberen Menü, um das Portlet-Menü auf der rechten Seite zu öffnen.
3. Wählen Sie **Inhalt** und suchen Sie nach dem Artikel.
4. Ziehen Sie den Artikel aus dem Menü auf der rechten Seite und legen Sie ihn in einem Rahmen auf der Seite ab.

Der Artikel ist jetzt auf der Seite vorhanden und wird automatisch in das Portlet Darstellung von Webinhalten aufgenommen.

Arena-Artikel

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden.

Alle Arena-Benutzer können Artikel schreiben, die alle Arten von redaktionellem Material enthalten können, sofern die Bibliothek dies zulässt. Die Artikel müssen von einem Arena-Benutzer mit der Berechtigung Artikel genehmigt werden, bevor sie veröffentlicht werden.

Die Oberfläche zum Schreiben von Artikeln finden Sie auf der Seite /article-write. Da es jedoch ein spezielles Portlet zum Schreiben von Artikeln gibt, Artikel: Artikel erstellen, kann es auf jeder Verwaltungsseite platziert werden.

Freigeben von Artikeln

Sie können nach noch nicht freigegebenen Artikeln auf der Seite /protected/article-admin suchen.

Anmerkung:

Sie müssen als Arena-Benutzer mit der Berechtigung Artikel angemeldet sein, um die noch nicht freigegebenen Artikel anzeigen und bearbeiten zu können.

1. Klicken Sie auf den Link **Noch nicht freigegebene Artikel**, um nach diesen zu suchen. Alternativ können Sie nach der Syntax status:Pending im Suchfeld auf der Seite /protected/article-admin suchen. Einige ältere Installationen enthalten /protected nicht im Pfad zu article-admin.
Die Artikel werden in einer Liste angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Titel, um den vollständigen Text anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten** und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, einschließlich des Hinzufügens von Bildern, Schlüsselwörtern, Inhaltsgruppen usw.

Bearbeitung von Missbrauch und Rezensionen

Das Bibliothekspersonal kann Rezensionen genehmigen oder ablehnen (vorausgesetzt, Sie haben ausgewählt, dass die Genehmigung erforderlich ist) und den Missbrauch von Rezensionen und Diskussionen behandeln. Das dafür verwendete Portlet heißt Admin: Moderation und ist nur für Mitarbeiter verfügbar, denen die Berechtigung Bearbeitung von Missbrauch zugewiesen wurde.

Administrator: Moderation

Dieses Portlet hat drei Aufgaben:

- Forumsmissbrauch (Beiträge und Threads)
- Missbrauch von Rezensionen
- Rezensionsfreigabe.

In einem organisationsübergreifenden System ist die Verantwortung für die Handhabung von Missbrauch abhängig davon, wer der Eigentümer des Katalogdatensatzes ist, der bei Hinzufügen der Rezension oder des Beitrags angesehen wird. Das Portlet verlangt eine Berechtigung zur Bearbeitung von Missbrauch und wird auf einer Mitarbeiterseite platziert.

Das Portlet umfasst drei Felder. Sie zeigen abhängig von der aktuellen Aufgabe unterschiedliche Informationen an.

Klicken Sie auf die Links, um die aktuellen Texte und Benutzerdaten anzuzeigen. Die E-Mail, die beim Genehmigen einer Rezension oder beim Behandeln von Missbrauch gesendet wird, hat die Absenderadresse, die Sie im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation unter Freigeben eingegeben haben.

Forumsbeitrag

Hier können Mitarbeiter Beschwerden über Forumsbeiträge behandeln. Ein angemeldeter Bibliothekskunde kann eine Beschwerde senden und von hier aus können die Beiträge gelöscht werden.

- Das obere Feld zeigt den Titel des Threads.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper des Beitrags.
- Das untere Feld zeigt die Missbrauchsmeldung.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Missbrauchsbericht zu löschen und eine E-Mail an den Benutzer, von dem die Beschwerde stammt, zu senden.
- Schaltfläche Entfernen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Beitrag zu löschen und eine E-Mail an den Autor des Beitrags zu senden (wie im Bearbeitungsfeld des Beitrags aufgeführt).

Missbrauch von Rezensionen

Hier können Mitarbeiter Beschwerden über Rezensionsbeiträge behandeln. Ein angemeldeter Bibliothekskunde kann eine Beschwerde senden und von hier aus können die Beiträge gelöscht werden.

- Das obere Feld zeigt den Titel des rezensierten Mediums.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper der Rezension.
- Das untere Feld zeigt die Missbrauchsmeldung.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Missbrauchsbericht zu löschen und eine E-Mail an den Benutzer, von dem die Beschwerde stammt, zu senden.
- Schaltfläche Entfernen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension zu löschen und eine E-Mail an den Autor der Rezension zu senden (wie im Bearbeitungsfeld der Rezension aufgeführt).

Rezension freigeben

Wenn die Bibliothek festgelegt hat, dass alle Rezensionen vor Veröffentlichung freigegeben werden müssen, erfolgt dies hier.

- Das obere Feld zeigt den Titel des rezensierten Mediums.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper der Rezension.
- Das untere Feld wird nicht verwendet.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension nicht freizugeben.
- Schaltfläche Freigeben: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension freizugeben und eine E-Mail an den Autor der Rezension zu senden (wie im Bearbeitungsfeld der Rezension aufgeführt).

Konfiguration

- Höchstzeichenzahl: Hier legen Sie fest, wie viele Zeichen ein Bericht enthalten kann. Standard: 50
- Link zur Hilfe anzeigen. Standard: deaktiviert
- Text einer E-Mail, die den Benutzer darüber informiert, dass ein Beitrag nicht freigegeben wurde. Standard: Ihr Bericht über Missbrauch einer Rezension/eines Forumsbeitrags wird nicht berücksichtigt.

Suche in Katalogdatensätzen

Arena sucht nicht direkt im Bibliothekssystem (z. B. BOOK-IT), sondern in einem eigenen Index. Ausgewählte Daten werden aus dem Bibliothekssystem nach Arena exportiert und dort indiziert. Dies hat eine Verzögerung von maximal fünf Minuten zur Folge, bevor ein neu importierter Datensatz in Arena durchsucht werden kann. Das gleiche gilt für Titel, die aus dem Bibliothekssystem gelöscht wurden.

Sie suchen mit dem Portlet Suche, das auf den meisten Seiten bereits verfügbar ist, mit Ausnahme der Seite mit Erweiterte Suche. Die Freitextsuche sucht in allen Feldern unter **Suchparameter für Katalogdatensätze**, außer id, organisationId, departmentId und branchId, es sei denn, Sie geben einen Präfix ein (entspricht Abfragekriterien).

Sehr spezifische Suchvorgänge (von Bibliothekspersonal und nicht von Bibliothekskunden verwendet) werden häufig mithilfe der Funktion Dynamische Liste durchgeführt.

Einzelne Wörter

Wenn Sie beispielsweise *Dolly* eingeben, wird im freien Text nach dem Wort *Dolly* gesucht

Begriffe

Anführungszeichen werden für Ausdrücke verwendet, z. B. „*Hello Dolly*“.

Mehrere Wörter

Standardmäßig werden mehrere Wörter mit dem Operator AND kombiniert. Wenn Sie beispielsweise *Hello Dolly* eingeben, erhalten Sie dasselbe Ergebnis wie *Hello AND Dolly*.

Trunkierung

Sie können ein Zeichen mit ? maskieren, indem Sie beispielsweise *te?t* eingeben, um *test*, *text* usw. zu finden.

Wenn Sie ein oder mehrere Zeichen mit * kürzen, z. B. *test** eingeben, werden alle Wörter gefunden, die mit *test* beginnen, wie *tests*, *tester* usw.

Sie können auch * in einem Wort verwenden, z. B. *te*t*.

Sie können auch * in einem Wort verwenden, z. B. *w*man**.

Sie können kürzen, nachdem Sie das erste Zeichen eingegeben haben, und Sie können nach links kürzen.

Boolesche Operatoren

Sie können die Suche nach mehreren Wörtern mithilfe der Booleschen Operatoren AND, NOT und OR kombinieren. Sie geben die Operatoren in Großbuchstaben und in Englisch ein. Andernfalls werden sie als normale Wörter betrachtet. Sie können + für AND und - für NOT verwenden.

Hund ODER Katze sucht nach Einträgen, die entweder „Hund“ oder „Katze“ enthalten.

Hund UND Katze sucht nach Einträgen, die sowohl „Hund“ als auch „Katze“ enthalten.

Hund NICHT Katze sucht nach Einträgen, die „Hund“, aber nicht „Katze“ enthalten.

(Hund OR Katze) AND Thema:Haustiere sucht nach Einträgen, die entweder „Hund“ oder „Katze“ und das Thema „Haustiere“ enthalten. Sie müssen Medien, die zusammengehören, mithilfe von Klammern gruppieren, wenn Sie OR zusammen mit anderen Operatoren verwenden, um die richtigen Suchergebnisse zu erhalten.

Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor

Wenn ein Suchbegriff keinen exakten Treffer ergibt, können Sie das System zur Ausführung einer Fuzzy-Suche konfigurieren (Sie legen die Felder fest, die in der Fuzzy-Suche enthalten sein sollen) und definieren dann auch einen Ähnlichkeitsfaktor zwischen 0 und 1. Je näher an 1 sich der Wert befindet, desto ähnlicher sind die Suchergebnisse dem ursprünglichen Suchbegriff.

Die unten angeführten Portlets sind die Portlets, bei denen Sie Fuzzy-Suche einstellen können. Sie müssen die Einstellung der Fuzzy-Suche und des Ähnlichkeitsfaktors in allen Portlets vornehmen, weil jedes Portlet diese Suche erkennt und denselben Suchbegriff für seine eigene Suche verwendet, wenn eine Suche im Suchportlet erfolgt. Daher ist es wichtig, dass die Einstellungen für die Fuzzy-Suche und den Ähnlichkeitsfaktor in den Artikelportlets (erste fünf) und den Katalogportlets (letzte fünf) gleich sind.

- Artikel: Artikeldetails
- Artikel: Artikelaspekte
- Artikel: Anfragesuche
- Artikel: Suchergebnisliste
- Artikel: Artikel anzeigen
- Katalogdatensatz
- Aspekte
- Ergebnisliste
- Suchergebnisse
- Schlagwörter: Schlagwortwolke

Suchparameter für Katalogdatensätze

Folgende Parameter stehen für Suchen nach Katalogdatensätzen zur Verfügung. Sie können die Booleschen Werte AND und OR verwenden, um mehrere Felder zu kombinieren. Sie können die Präfixe in Kleinbuchstaben eingeben, außer beim Kürzen.

Geben Sie zum Suchen mit Präfixen das Präfix gefolgt von einem Doppelpunkt ein, zum Beispiel:

subject:Pferde

oder

title:Glück

oder

author:"lama, dalai" - beachten Sie, dass die Suche author:lama, dalai im Freitext für „lama“ sucht.

Parameter	Kommentar																											
accessionDate	accessionDate:[NOW-6MONTH TO *] bzw. accessionDate:[NOW-3WEEK TO *] bzw. accessionDate:[NOW-7DAY TO *]																											
agencyName	Code der Bibliothek, zum Beispiel ASE000001																											
author	Der/die Autor/-in																											
branchId	agencyName gefolgt von der ID der Organisation und der Einheit, getrennt durch einen senkrechten Strich, zum Beispiel ASE000001 10718 10720																											
category	Belletristik, Sachbücher oder Musik. Anwendung anhand von fictionCategory, nonFictionCategory und music																											
classificationCode	Beim Klassifikationscode sind Groß- und Kleinschreibung relevant.																											
contentType	Art der Veröffentlichung: <table border="0"> <tr> <td>abstractSummary</td> <td>handbook</td> <td>programmedText</td> </tr> <tr> <td>bibliography</td> <td>humorSatire</td> <td>review</td> </tr> <tr> <td>calendar</td> <td>index</td> <td>shortStory</td> </tr> <tr> <td>comicGraphicNovel</td> <td>lawReportDigest</td> <td>speech</td> </tr> <tr> <td>catalog</td> <td>legalArticle</td> <td>speech</td> </tr> <tr> <td>catalogue</td> <td>legalCaseNotes</td> <td>standardSpecification</td> </tr> <tr> <td>dictionary</td> <td>legislation</td> <td>statistics</td> </tr> <tr> <td>directory</td> <td>letter</td> <td>surveyLiterature</td> </tr> <tr> <td>discography</td> <td>mixedForm</td> <td>thesis</td> </tr> </table>	abstractSummary	handbook	programmedText	bibliography	humorSatire	review	calendar	index	shortStory	comicGraphicNovel	lawReportDigest	speech	catalog	legalArticle	speech	catalogue	legalCaseNotes	standardSpecification	dictionary	legislation	statistics	directory	letter	surveyLiterature	discography	mixedForm	thesis
abstractSummary	handbook	programmedText																										
bibliography	humorSatire	review																										
calendar	index	shortStory																										
comicGraphicNovel	lawReportDigest	speech																										
catalog	legalArticle	speech																										
catalogue	legalCaseNotes	standardSpecification																										
dictionary	legislation	statistics																										
directory	letter	surveyLiterature																										
discography	mixedForm	thesis																										

Parameter	Kommentar																																																																																	
	drama encyclopedia essay filmography																																																																																	
	novel offprint patentDocument poetry																																																																																	
	technicalReport treaty yearbook																																																																																	
departmentId	agencyName gefolgt von den IDs für Organisation, Einheit und Abteilung, getrennt durch einen vertikalen Strich, zum Beispiel ASE000001 10718 10720 1217																																																																																	
description	Aus dem Feld mit der Beschreibung der Geschichte (aus BTJ, Feld 513)																																																																																	
edition	Die Ausgabe:																																																																																	
id	Katalog-ID im Bibliothekssystem																																																																																	
language	Verwenden Sie den Standard-Sprachcode MARC21 (3 Buchstaben), zum Beispiel language:swe für Swedish																																																																																	
languageOriginal	Verwenden Sie den Standard-Sprachcode MARC21 (3 Buchstaben), zum Beispiel languageOriginal:swe für Swedish																																																																																	
mediaClass	Medientyp / Veröffentlichungstyp: <table border="0"> <tr> <td>artefact</td> <td>eBraille</td> <td></td> </tr> <tr> <td>article</td> <td>eLearning</td> <td>pictureBookWithBrailleText</td> </tr> <tr> <td>audioBook</td> <td>eMusic</td> <td>printedMusic</td> </tr> <tr> <td>bibliography</td> <td>ePaper</td> <td>ps2Game (=Playstation 2-Spiel)</td> </tr> <tr> <td>blueray</td> <td>ePeriodical</td> <td>ps3Game (=Playstation 3-Spiel)</td> </tr> <tr> <td>book</td> <td>eVideo</td> <td>ps4Game (=Playstation 4-Spiel)</td> </tr> <tr> <td>bookAndCassette</td> <td>easyRead</td> <td>psGame (=Playstation-Spiel)</td> </tr> <tr> <td>bookAndVisualRecording</td> <td>electronicMaterial</td> <td>score</td> </tr> <tr> <td>braille</td> <td>excessBooks game (=nicht elektronisches Spiel)</td> <td>serial</td> </tr> <tr> <td>brailleAndText</td> <td>gameboyGame</td> <td>sheetMusic</td> </tr> <tr> <td>brailleMusic</td> <td>giantPrint</td> <td>soundRecording</td> </tr> <tr> <td>cassette</td> <td>hardback</td> <td>sportEquipment</td> </tr> <tr> <td>cd</td> <td>hybridBook</td> <td>tactileBook</td> </tr> <tr> <td>cdAndBook</td> <td>internet</td> <td>talkingBook</td> </tr> <tr> <td>cdBook</td> <td>largePrint (only applies to MARC21 in the default configuration of BOOK-IT)</td> <td>talkingBookMp3</td> </tr> <tr> <td>cdRom</td> <td>map</td> <td>text</td> </tr> <tr> <td>computerGame</td> <td>microFilm</td> <td>topicBox</td> </tr> <tr> <td>daisy</td> <td>microForm</td> <td>toy</td> </tr> <tr> <td>data (not used in the default settings in the window Icon rules/Media classes)</td> <td>mixedMedia</td> <td>video (=Film, aber nicht auf VHS, DVD oder blueray)</td> </tr> <tr> <td>digitalAudioFile</td> <td>moonAlphabet</td> <td>videoGame</td> </tr> <tr> <td>dissertation</td> <td>music</td> <td>videoTape (=VHS-Film)</td> </tr> <tr> <td>document</td> <td>newspaper</td> <td>vinyl</td> </tr> <tr> <td>dvd</td> <td>otherMaterial</td> <td>wiiGame (=Nintendo wii-Spiel)</td> </tr> <tr> <td>dvdRom</td> <td>paperback</td> <td></td> </tr> <tr> <td>dvdVideo</td> <td>periodical</td> <td></td> </tr> <tr> <td>eAudio</td> <td>photograph</td> <td></td> </tr> <tr> <td>eBook</td> <td>picture</td> <td></td> </tr> </table>	artefact	eBraille		article	eLearning	pictureBookWithBrailleText	audioBook	eMusic	printedMusic	bibliography	ePaper	ps2Game (=Playstation 2-Spiel)	blueray	ePeriodical	ps3Game (=Playstation 3-Spiel)	book	eVideo	ps4Game (=Playstation 4-Spiel)	bookAndCassette	easyRead	psGame (=Playstation-Spiel)	bookAndVisualRecording	electronicMaterial	score	braille	excessBooks game (=nicht elektronisches Spiel)	serial	brailleAndText	gameboyGame	sheetMusic	brailleMusic	giantPrint	soundRecording	cassette	hardback	sportEquipment	cd	hybridBook	tactileBook	cdAndBook	internet	talkingBook	cdBook	largePrint (only applies to MARC21 in the default configuration of BOOK-IT)	talkingBookMp3	cdRom	map	text	computerGame	microFilm	topicBox	daisy	microForm	toy	data (not used in the default settings in the window Icon rules/Media classes)	mixedMedia	video (=Film, aber nicht auf VHS, DVD oder blueray)	digitalAudioFile	moonAlphabet	videoGame	dissertation	music	videoTape (=VHS-Film)	document	newspaper	vinyl	dvd	otherMaterial	wiiGame (=Nintendo wii-Spiel)	dvdRom	paperback		dvdVideo	periodical		eAudio	photograph		eBook	picture	
artefact	eBraille																																																																																	
article	eLearning	pictureBookWithBrailleText																																																																																
audioBook	eMusic	printedMusic																																																																																
bibliography	ePaper	ps2Game (=Playstation 2-Spiel)																																																																																
blueray	ePeriodical	ps3Game (=Playstation 3-Spiel)																																																																																
book	eVideo	ps4Game (=Playstation 4-Spiel)																																																																																
bookAndCassette	easyRead	psGame (=Playstation-Spiel)																																																																																
bookAndVisualRecording	electronicMaterial	score																																																																																
braille	excessBooks game (=nicht elektronisches Spiel)	serial																																																																																
brailleAndText	gameboyGame	sheetMusic																																																																																
brailleMusic	giantPrint	soundRecording																																																																																
cassette	hardback	sportEquipment																																																																																
cd	hybridBook	tactileBook																																																																																
cdAndBook	internet	talkingBook																																																																																
cdBook	largePrint (only applies to MARC21 in the default configuration of BOOK-IT)	talkingBookMp3																																																																																
cdRom	map	text																																																																																
computerGame	microFilm	topicBox																																																																																
daisy	microForm	toy																																																																																
data (not used in the default settings in the window Icon rules/Media classes)	mixedMedia	video (=Film, aber nicht auf VHS, DVD oder blueray)																																																																																
digitalAudioFile	moonAlphabet	videoGame																																																																																
dissertation	music	videoTape (=VHS-Film)																																																																																
document	newspaper	vinyl																																																																																
dvd	otherMaterial	wiiGame (=Nintendo wii-Spiel)																																																																																
dvdRom	paperback																																																																																	
dvdVideo	periodical																																																																																	
eAudio	photograph																																																																																	
eBook	picture																																																																																	
note	Kommentare																																																																																	
number	Zum Beispiel ISBN, ISSN, Bandnummer																																																																																	
organisationId	agencyName gefolgt von der ID der Organisation, getrennt durch einen senkrechten Strich, zum Beispiel ASE000001 10718																																																																																	
other	Medienlieferant																																																																																	
publicationYear	Kann auch für einen Zeitraum verwendet werden, zum Beispiel publicationYear: [2010 TO 2013]																																																																																	

Parameter	Kommentar
publisher	Der Name des Verlags
recordControlNumber	Titelnummer zum Beispiel BTJ-Nummer)
resourceType	Suche entweder nach physical oder electrical
shelfMark	Bei Signaturen sind Groß- und Kleinschreibung relevant Signaturen beginnen normalerweise mit einem Großbuchstaben, es gibt jedoch Ausnahmen wie uHc.
subject	Schlüsselwörter in Katalogdatensätzen
tag	Schlüsselwörter/Schlagwörter
targetAudience	Erwachsene, Jugendliche oder Kinder. Suche entweder nach a (adult), y (youth) oder j (juvenile)
title	Der Titel
titleMain	Haupttitel
titleOriginal	Originaltitel - gilt nur für übersetzte Medien
titleSeries	Titel der Serie

Wenn Sie die IDs für Ihre Abteilungen nicht kennen, wenden Sie sich an den Axiell-Support.

Suchparameter für Arena-Artikel

Sie können mithilfe von Parametern suchen, wenn es um Arena-Artikel geht.

Beispiele

status:Ready zeigt alle freigegebenen Artikel an

status:Draft zeigt alle Artikelentwürfe an

status:Pending zeigt alle noch nicht freigegebenen Artikel an

subject:nature zeigt alle Artikel zum Thema „Natur“ an (gleiche Themen wie im Bibliothekssystem)

content_type:„Neuigkeiten auf der Startseite“ zeigt alle Artikel des Typs „Neuigkeiten auf der Startseite“ (aus den in den Artikeln festgelegten Metadaten abgerufen).

Verlinkung und Syntaxen

Dynamische Links

Über die Trefferliste und die Datensatzseite im Portlet Dynamische Links können Sie auf beliebige Dienste und Websites verweisen. Bei Verwendung einer bestimmten Syntax bringt der Link die durchgeführte Suche, die zu einer Trefferliste in Arena geführt hat, oder die Titelinformationen von der Datensatzseite.

Nachfolgend finden Sie einige nützliche Links. Wenn Sie einen Link zu anderen Diensten erstellen möchten, müssen Sie die richtige Syntax ermitteln, indem Sie eine Suche auf der Website durchführen, zu der Sie einen Link erstellen möchten. Kopieren Sie die fehlende URL in das Adressfeld und ersetzen Sie Ihre Suchanfrage durch die Syntax `#{externalQuery?url}`. Fügen Sie den Link in Dynamische Links ein. Sie müssen vor dem Link angeben, ob die Seite in UTF-8 oder ISO-8859-1 codiert ist. Wenn Sie die Codierung nicht kennen, können Sie die verschiedenen Varianten testen und nach einem Wort suchen, das Sonderzeichen wie schwedisches å, ä oder ö enthält. Die Website interpretiert die Abfrage, wenn die Codierung korrekt war.

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]
```

```
[#setting url_escaping_charset="ISO-8859-1"]
```

Links in Dynamische Links von der Datensatzseite.

Bibliotheken mit Arena 4 und höher

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_query=#{query?url}
```

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_query=#{query?url}
```

Domain und Domainnamen ersetzen

Bibliotheken mit BOOK-IT PUB v.4.0 und höher

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/web/pub/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_query=#{query?url}
```

Domain und Domainnamen ersetzen

LIBRIS

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://libris.kb.se/hitlist?d=libris&q=#{externalQuery?url}&f=simp&spell=true&hist=true&p=1
```

Stadtbibliothek Göteborg

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://www.gotlib.goteborg.se/search*swe/X#{externalQuery?url}
```

Biblioteket.se

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://biblioteket.stockholm.se/sok?freetext=#{externalQuery?url}
```

Wikipedia

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://sv.wikipedia.org/wiki/#{externalQuery?url}check&mode=simple&ckbox=SIM03163&ckbox=SIM03287&ckbox=SIM03204&ckbox=SIM03932&ckbox=SIM03219&find_request_1=[#if title??]#{title?url}[/#if][#if author?? && title??]+[/#if][#if author??]#{author?url}[/#if]
```

Legimus

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://www.legimus.se/search?query=#{externalQuery?url}
```

Syntax für Links mit 0 Treffern

Links zu Bibliotheken mit Arena

http://libaryname.city.com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=

http://libaryname.city.com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=

Syntax für ähnliche Titel

Mit dem Portlet Dynamische Liste können Sie Vorschläge für ähnliche Titel desselben Medientyps und derselben Sprache basierend auf dem Thema bereitstellen. Fügen Sie die folgende Syntax in das Feld **Anfrage** ein:

```
[#if mediaClass?? && mediaClass != "" && subjects?? && (subjects?size > 0) && catalogueLanguages?? && (catalogueLanguages?size > 0)]([#list subjects as subject]subject:"${subject}"[#if subject_index < subjects?size-1] OR [#if [#list] AND ([#list catalogueLanguages as catalogueLanguage]language:"${catalogueLanguage}"[#if catalogueLanguage_index < catalogueLanguages?size-1] OR [#if][#list]) AND mediaclass:"${mediaClass}" AND NOT uberkey:"${catalogueUuid}"[#if]
```

Nehmen Sie andere Einstellungen nach Ihren Wünschen vor.

Syntax für andere Titel vom gleichen Autor

Mit dem Portlet Dynamische Liste können Sie Vorschläge für andere Titel desselben Medientyps und derselben Sprache vom selben Autor bereitstellen. Fügen Sie die folgende Syntax in das Feld **Anfrage** ein:

```
[#if author?? && catalogueUuid?? && catalogueLanguages?? && (catalogueLanguages?size > 0) && mediaClass?? && mediaClass != ""]author:"${author}" AND ([#list catalogueLanguages as catalogueLanguage]language:"${catalogueLanguage}"[#if catalogueLanguage_index < catalogueLanguages?size-1] OR [#if][#list]) AND mediaclass:"${mediaClass}" AND NOT title:"${title}" NOT uberkey:${catalogueUuid}[/#if]
```

Nehmen Sie andere Einstellungen nach Ihren Wünschen vor.

Syntax für dynamische Nachrichtenliste

Mit dem Portlet Dynamische Liste erstellen Sie eine Liste mit den neuesten katalogisierten Medien.

Geben Sie im Feld **Abfrage** eine Syntax mit den oben beschriebenen Präfixen ein.

Stellen Sie sicher, dass **Arena-Index** für **Suchtyp** und **Standard-Anschaffungsdatum** für **Sortieren** ausgewählt ist. Dies bedeutet, dass der zuletzt hinzugefügte Titel zuerst angezeigt wird.

Um zu vermeiden, dass Titel vor einem bestimmten Tag angezeigt werden, können Sie auch die unten stehende Syntax hinzufügen und nach Ihren Wünschen anpassen, z. B. mit *MONAT* anstelle von *TAG*.

```
accessionDate_index:[NOW/DAY-7DAY TO NOW]
```